



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकरण से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

13.5.88

सं. 28]  
No. 28]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जनवरी 15, 1988/पौष 25, 1909  
NEW DELHI, FRIDAY, JANUARY 15, 1988/PAUSA 25, 1909

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

भारतीय मानक ब्यूरो

नई दिल्ली, 15 जनवरी, 1988

अधिसूचनाएं

सा.का.नि. 34(अ) :—भारतीय मानक ब्यूरो की कार्यकारिणी समिति, भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार की पूर्वानुमति से, निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

अनुभाग—1

प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निबंधन और शर्तों) विनियम, 1988 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं :—इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 अभिप्रेत है,

(ख) “नियुक्ति प्राधिकारी” से महानिदेशक या कोई ऐसा अन्य अधिकारी अभिप्रेत है जो निदेशक की पंक्ति से नीचे का न हो और जिसे महानिदेशक द्वारा नियुक्ति की शक्ति प्रत्यायोजित की जाये,

(ग) “कर्मचारी” से ब्यूरो में पूर्णकालिक सेवा में के अधिकारी और कर्मचारी अभिप्रेत हैं किन्तु इसके अन्तर्गत दैनिक मजदूरी पर नियोजित व्यक्ति नहीं है,

(घ) “पद” से ब्यूरो के अधीन पद अभिप्रेत हैं,

(ङ) “नियम” से भारतीय मानक ब्यूरो नियम, 1987 अभिप्रेत है,

- (च) "अनुसूची" से इन विनियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है,
- (छ) "सेवा" से ब्यूरो के अधीन सेवा अभिप्रेत है,
- (ज) "वैज्ञानिक काडर" से ऐसे समूह "क" अधिकारियों का सेवा काडर अभिप्रेत है जो भारतीय मानक ब्यूरो (वैज्ञानिक काडर में भर्ती) विनियम, 1988 में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्त किये गये हैं,
- (झ) ऐसे शब्दों और पदों के जो इन विनियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु अधिनियम या नियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो अधिनियम या नियम में हैं।

3. लागू होना—इन विनियमों में 'अधिकथित सेवा के निबंधन और शर्तों' ब्यूरो के कर्मचारियों को लागू होंगे:

परन्तु ऐसा कर्मचारी जिसकी सेवायें ब्यूरो द्वारा प्रतिनियुक्ति पर प्राप्त की गई हैं, ऐसे निबंधन और शर्तों से, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त अपने कर्मचारियों के लिये विहित की जाती है, किसी विचलन की दशा में केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन के अधीन रहते हुए, शासित होगा। परन्तु यह और कि मंविदा या सेवा वृत्ति में आधार पर नियुक्त किया गया व्यक्ति ऐसे निबंधन और शर्तों से शासित होगा जो कार्यकारिणी समिति के अनुमोदन से महानिदेशक द्वारा विनिश्चित की जायें।

#### अनुभाग—2

कर्मचारियों की सेवा के निबंधन और शर्तों

4. पदों का वर्गीकरण—ब्यूरो में पदों का वर्गीकरण, केन्द्रीय गिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अनुसार समूह "क", समूह "ख" समूह "ग" और समूह "घ" में किया जायेगा।

5. नियुक्तियाँ—(1) कोई व्यक्ति किसी पद पर प्रारम्भिक नियुक्ति का पात्र तभी होगा जब वह—

- (क) अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर चुका हो, और
- (ख) भारत का नागरिक हो या व्यक्तियों के ऐसे प्रवर्ग का हो जो केन्द्रीय सरकार के अधीन नियुक्ति का पात्र हो।

(2) आरम्भ में किसी व्यक्ति को पूर्ण कालिक आधार पर सीधी भर्ती द्वारा तीन मास से अधिक की अवधि के लिये तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा जब तक वह स्वस्थता का चिकित्सीय प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करता है। ऐसी नियुक्ति के लिये शारीरिक योग्यता का स्तर और अभ्यर्थियों की योग्यता की परीक्षा करने के लिये

सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी का अवधारण पक्षों के प्रत्येक समूह के लिये महानिदेशक द्वारा केन्द्रीय सरकार से समय समय पर प्रचलित परिपाटी के आधार पर किया जायेगा।

(3) नियुक्ति प्राधिकारी अपना समाधान करेगा कि ब्यूरो में पहुँची नियुक्ति के लिए चयन किया गया अभ्यर्थी का चरित्र और पूर्ववृत्त ऐसा हो जो उसे नियुक्ति के लिये अयोग्य नहीं बनाते हैं। इस निमित्त अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का अवधारण महानिदेशक केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये अनुदेशों के आधार पर करेगा।

(4) वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि महानिदेशक का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस उपविनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

(5) पदों के विभिन्न प्रवर्गों में नियुक्तियाँ, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों, भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों या किसी अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिये, जिन्हें केन्द्रीय सरकार समय समय पर इस संबंध में विनिर्दिष्ट करे, ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों के, इनमें आयु सीमा में छूट भी सम्मिलित है, अधीन रहते हुए की जायेगी।

(6) पदों पर नियुक्ति ऐसी अन्य शर्तों के अधीन रहते हुए की जायेगी जो सम्बन्धित भर्ती विनियमों में विनिर्दिष्ट की जाये।

6. नियुक्ति प्राधिकारी: (1) सभी पदों पर नियुक्तियाँ निम्नलिखित चयन समितियों की सिफारिशों पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जायगी:—

- (क) स्थायी कर्मचारी समिति, ऐसे वेतनमान वाले समूह "क" पदों के लिये जिनका अधिकतम वेतन 5000 रु० से अधिक है,
- (ख) चयन समिति "क" ऐसे समूह "क" पदों के लिये जिनका अधिकतम वेतन 5000 रु० से अनधिक है,
- (ग) चयन समिति "ख" समूह "ख" पदों के लिये,
- (घ) चयन समिति "ग" समूह "ग" पदों के लिये,

- (ड) चयन समिति "घ" समूह "घ" पदों के लिये,  
 (च) तदर्थ चयन समिति क्षेत्रीय, शाखा और निरीक्षण कार्यालयों में समूह "ख", समूह "ग" और समूह "घ" पदों पर सीधी भर्ती के लिये :

परन्तु ऐसे सभी पदों पर जिनके वेतनमान में अधिकतम वतन 4500 रु. से अधिक है, नियुक्तियाँ केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से की जायगी, परन्तु यह और कि स्थानापन्न नियुक्तियाँ समुचित चयन समिति की सिफारिश के बिना भी भारतीय मानक ब्यूरो (महानिदेशक की शक्तियाँ और कर्तव्य) विनियम, 1987 से संलग्न अनुसूची में ऐसी नियुक्तियों के लिये विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन रहते हुए नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जा सकती।

(2) उपविनियम (1) के खंड (ग), खंड (घ), खंड (ङ) और खंड (च) में निर्दिष्ट चयन समितियों और तदर्थ चयन समितियों की सिफारिशों अनुमोदन के लिये महानिदेशक को प्रस्तुत की जायेंगी।

7. चयन समितियों का गठन—(1) स्थायी कर्मचारी समिति निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बनेगी, अर्थात् :—

- (1) महानिदेशक, जो समिति का अध्यक्ष होंगे,
- (2) ब्यूरो में वित्त मंत्रालय का प्रतिनिधि,
- (3) ब्यूरो पर प्रशासनिक नियंत्रण रखने वाले केन्द्रीय सरकार के मंत्रालय या विभाग का एक प्रतिनिधि,
- (4) कार्यकारिणी समिति के दो सदस्य जो प्रत्येक वर्ष उसके द्वारा नाम-निर्देशित किये जायेंगे,
- (5) एक या अधिक विशेषज्ञ जो महानिदेशक द्वारा सहयोजित किये जायेंगे।

(2) चयन समिति "क" निम्नलिखित सदस्यों से मिल कर बनेगी, अर्थात् :—

- (1) महानिदेशक, जो समिति का अध्यक्ष होगा,
- (2) ब्यूरो का/के अपर महानिदेशक,
- (3) ब्यूरो पर प्रशासनिक नियंत्रण रखने वाले केन्द्रीय सरकार के मंत्रालय या विभाग का एक नाम-निर्देशित,
- (4) ब्यूरो में कार्मिक विभाग का भारसाधक अधिकारी, और
- (5) एक या अधिक विशेषज्ञ जो महानिदेशक द्वारा सहयोजित किये जायेंगे।

(3) चयन समिति "ख" चयन समिति "ग" और चयन समिति "घ" महानिदेशक द्वारा नियुक्त की जा सकेंगी जो प्रत्येक दशा में अध्यक्ष सहित पांच व्यक्तियों से मिलकर बनेगी। इन चयन समितियों के गठन का पुनर्विलोकन प्रत्येक वर्ष महानिदेशक द्वारा किया जायेगा।

(4) तदर्थ चयन समितियाँ, महानिदेशक द्वारा नियुक्त की जा सकेंगी जो ऐसे व्यक्तियों से मिलकर बनेगी जो वह आवश्यक समझे। तदर्थ चयन समिति के गठन का पुनर्विलोकन प्रत्येक वर्ष महानिदेशक द्वारा किया जायेगा।

8. पदों का सृजन—; कार्यकारिणी समिति, केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से समय समय पर इतने पदों का सृजन कर सकेंगी जो वह आवश्यक समझे।

9. परीक्षा—(1) सीधी भर्ती द्वारा किसी पद पर नियुक्त किया गया प्रत्येक व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिये परीक्षा पर रहेगा :

परन्तु उन पदों पर, जिनका न्यूनतम वेतनमान 5000 या अधिक है या उन पदों पर जिनके लिये प्रवेश की आयु पैंतीस वर्ष या अधिक है और जिसमें कोई प्रशिक्षण अन्तर्बलित नहीं है, सीधे भर्ती किये गये व्यक्ति केवल एक वर्ष की अवधि के लिये परीक्षा पर रहेंगे :

परन्तु यह और कि वे व्यक्ति भी जो प्रोन्नति द्वारा नई सेवा में सम्मिलित किये जाते हैं, दो वर्ष के लिये परीक्षा पर रखे जायेंगे किन्तु उस व्यक्ति के लिये कोई परीक्षा नहीं होगी जिसे उसी सेवा के भीतर एक श्रेणी से किसी अन्य श्रेणी में प्रोन्नत किया जाता है सिवाय तब के जब प्रोन्नति से उसी सेवा में पदों के समूह में परिवर्तन हो जाता है जैसे समूह "ख" से समूह "क" में, ऐसी दशा में परीक्षा दो वर्ष के लिये होगी :

परन्तु यह और भी कि निम्नलिखित आधार पर विभिन्न पदों पर नियुक्त किये गये अधिकारियों की दशा में कोई परीक्षा नहीं होगी :

- (क) संविदा के आधार पर
- (ख) प्रतिनियुक्ति
- (ग) सेवावृत्ति के आधार पर
- (घ) स्थायी स्थानान्तरण
- (ङ) अधिवर्षिता के पश्चात् पुनर्नियोजन।

(2) परीक्षा की अवधि के दौरान सीधे भर्ती किये गये किसी कर्मचारी को कोई कारण बताये बिना एक मास की सूचना या उसके बदले में वेतन देकर सेवान्मुक्त या उसकी सेवा को समाप्त किया जा सकेगा।

(3) परीक्षा की अवधि की समाप्ति पर परीक्षाधीन व्यक्ति की मूल्यांकन रिपोर्टें अभिप्राप्त करने के लिये और—

- (क) यथास्थिति, परीक्षाधीन व्यक्ति को पुष्ट करने/ परीक्षा के समाधानप्रद रूप में पूरा करने के संबंध में आदेश जारी करने के लिये कार्रवाई की जायेगी यदि परीक्षा सक्षम प्राधिकारी के समाधानप्रद रूप में पूरी कर ली गई है; या

(ख) सुसंगत नियमों और आदेशों के अनुसार यथास्थिति, अधिक से अधिक छह मास तक परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने या परिवीक्षाधीन व्यक्ति को सेवोन्मुक्त या उसकी सेवा को समाप्त करने के लिये कार्रवाई की जायेगी यदि परिवीक्षाधीन व्यक्ति ने परिवीक्षा, समाधानाप्रद रूप में पूरी नहीं की है:

परन्तु यदि परिवीक्षाधीन व्यक्ति प्रोन्नत व्यक्ति है तो उसकी सेवा समाप्त किये जाने की बजाय उसे उसकी पूर्ववर्ती हैसियत में प्रत्यावर्तित किया जायेगा।

(4) यथास्थिति, परिवीक्षाधीन व्यक्ति को पुष्ट किये जाने या परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने का विनिश्चय व्यक्ति को सामान्यतया आठ सप्ताह के भीतर परिवीक्षाधीन संसूचित किया जायेगा। किन्तु परिवीक्षा की अवधि के पूरा होने के पश्चात् परिवीक्षाधीन व्यक्ति की पुष्टि स्वतः ही नहीं होगी किन्तु औपचारिक आदेशों का अनुकरण करके की जायेगी। जब तक पुष्टि या परिवीक्षा के समाधानाप्रद रूप से पूरा करने के कोई विनिर्दिष्ट आदेश परिवीक्षाधीन व्यक्ति को जारी नहीं किये जाते हैं तब तक ऐसे परिवीक्षाधीन व्यक्ति के बारे में यह समझा जायेगा कि वह परिवीक्षा पर है।

(5) वह तारीख जिससे पुष्टि को प्रभावी किया जायेगा, यथास्थिति, परिवीक्षा की विहित अवधि के समाधानाप्रद रूप से पूरा करने की या परिवीक्षा की बढ़ाई गई अवधि की तारीख से आगामी तारीख है, परन्तु यह तब जब कि कोई स्थायी पद उपलब्ध हो, अन्यथा उसके बारे में यह समझा जायेगा कि उसने परिवीक्षा की अवधि को समाधानाप्रद रूप से पूरा कर लिया है और उसके पश्चात् वह अस्थायी हैसियत में तब तक बना रहेगा जब तक वह किसी स्थायी पद पर पुष्ट नहीं कर दिया जाता है।

10. ज्येष्ठता—कर्मचारी, समय समय पर संशोधित भारत सरकार के गृह मंत्रालय के का.जा. सं. 9-11/55-आर पी एस, तारीख 22 दिसम्बर, 1959 के उपबन्ध के रूप में जारी किये गये केन्द्रीय सेवाओं में ज्येष्ठता के अवधारण के लिये साधारण सिद्धांतों द्वारा शासित होंगे।

11. आचरण, नियंत्रण और अपील—समय समय पर संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 और केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के उपबन्ध आचरण और अनुशासन के मामले में ब्यूरो के कर्मचारियों को लागू होंगे:

परन्तु आचरण नियमों की वशा में, विहित प्राधिकारी, कार्यकारिणी समिति या ऐसा कोई अन्य प्राधिकारी होगा जिसे कार्यकारिणी समिति द्वारा ऐसी शक्तियाँ प्रत्यायोजित की जायें:

परन्तु यह और कि वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील नियमों के अधीन अनुशासनिक प्राधिकारी नियुक्त प्राधिकारी या ऐसा कोई अन्य प्राधिकारी होगा जिसे ऐसी शक्तियाँ प्रत्यायोजित की जायें और अपील प्राधिकारी, कार्यकारिणी समिति या ऐसा कोई अन्य प्राधिकारी होगा जिसे ऐसी शक्तियाँ प्रत्यायोजित की जायें।

12. सेवा की समाप्ति—सेवा की समाप्ति के लिये शर्तें वही होंगी जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू हैं:

13. सेवानिवृत्ति—ब्यूरो के कर्मचारी उन्हीं सेवानिवृत्ति नियमों द्वारा शासित होंगे जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू हैं:

परन्तु वैज्ञानिक काडर के अधिकारी साठ वर्ष की आयु पर सेवानिवृत्त होंगे।

14. वेतन और भत्ते—(1) पदों के वेतनमान वे होंगे जो अनुसूची में दिए गए हैं।

(2) वेतन का नियत किया जाना, वेतनवृद्धि का दिया जाना, कार्यरम्भ काल और संबंधित विषय उन्हीं निबन्धनों द्वारा शासित होंगे जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू हैं।

(3) मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रति-कारात्मक भत्ता, अतिकाल भत्ता और अन्य विशेष प्रतिकारात्मक भत्ता ऐसे उपान्तरणों को छोड़कर जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कार्यकारिणी समिति द्वारा जारी किए जाएं, वही होगा जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू हैं।

(4) यात्रा भत्ता वही होगा जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को अनुज्ञेय है:

परन्तु कर्मचारी निम्नलिखित के लिए पात्र होंगे:

(क) दैनिक भत्ता, जब वे किसी होटल में नहीं ठहरते हैं या वे स्वयं अपनी व्यवस्था करते हैं निम्न प्रकार होगा:

| मूल वेतन                            | 'क' वर्ग नगर | अन्य नगर |
|-------------------------------------|--------------|----------|
| रु.                                 | रु.          | रु.      |
| 5100 और उससे अधिक                   | 80.00        | 65.00    |
| 2800 और उससे अधिक                   | 75.00        | 60.00    |
| किन्तु 5100 से कम                   |              |          |
| 1900 और उससे अधिक किन्तु 2800 से कम | 65.00        | 50.00    |
| 1400 और उससे अधिक किन्तु 1900 से कम | 55.00        | 45.00    |
| 1100 और उससे अधिक किन्तु 1400 से कम | 45.00        | 40.00    |
| 1100 से कम                          | 40.00        | 25.00    |

(ख) दैनिक भत्ते के अन्तर्गत वासा भत्ता और रोकड़ भत्ता है जो, जब वे किसी होटल या अन्य स्थापन में ठहरते हैं जहाँ भोजन और/या वासा की अनुसूचित टैरिफ के आधार पर व्यवस्था की जाती है तब, निम्न प्रकार होगा:—

| मूल वेतन                            | वासा भत्ता<br>(अधिकतम दर) |             | नकद भत्ता     |             |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------|---------------|-------------|
|                                     | क-वर्ग<br>नगर             | अन्य<br>नगर | क-वर्ग<br>नगर | अन्य<br>नगर |
| रु.                                 | रु.                       | रु.         | रु.           | रु.         |
| 5100 और उससे अधिक                   | 175.00                    | 150.00      | 72.00         | 59.00       |
| 2800 और उससे अधिक किन्तु 5100 से कम | 150.00                    | 120.00      | 68.00         | 54.00       |
| 1900 और उससे अधिक किन्तु 2800 से कम | 125.00                    | 90.00       | 59.00         | 45.00       |
| 1400 और उससे अधिक किन्तु 1900 से कम | 80.00                     | 65.00       | 50.00         | 41.00       |
| 1100 और उससे अधिक किन्तु 1400 से कम | 65.00                     | 50.00       | 45.00         | 36.00       |
| 1100 से कम                          | 40.00                     | 30.00       | 32.00         | 23.00       |

टिप्पण: वासा पर वास्तविक व्यय रसीद प्रस्तुत करने पर उपरोक्त अधिकतम दरों के अधीन होगा।

(ग) दौरे के स्थानों में परिवहन पर वास्तविक व्यय यथास्थिति रेल या सड़क द्वारा अनुशेष मील भत्ते तक सीमित होगा।

(घ) बन्द अवकाश दिनों को कार्यालय में उपस्थित होने के लिए परिवहन पर वास्तविक व्यय अनुशेष मील-भत्ते तक सीमित होगा।

(ङ) बैठकों के लिए भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा निर्मुक्त, द्विपक्षीय करो के अन्तर्गत आने वाले या विदेशी अभिकरणों द्वारा प्रायोजित दौरों से भिन्न विदेशी दौरों के दौरान प्रतिदिन भत्ता। जब कोई कर्मचारी होटल में नहीं ठहरता है किन्तु स्वयं अपनी व्यवस्था करता है तो भत्ते की दर केन्द्रीय सरकार के यात्रा भत्ता नियमों के अनुसार विनियमित की जाएगी और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा निर्मुक्त समेकित रकम और अनुशेष रकम के बीच अन्तर का ब्यूरो को विदेशी मुद्रा में प्रतिवाप किया जाएगा।

15. छुट्टी.—ब्यूरो के कर्मचारी ऐसी छुट्टी और छुट्टी वेतन के हकदार होंगे जो केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 के अधीन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को अनुशेष है :

परन्तु कर्मचारी किसी कलैण्डर वर्ष में पन्द्रह दिन की अवधि के लिए अर्जित छुट्टी के नकदीकरण के हकदार होंगे :

परन्तु यह और कि निलम्बनाधीन कर्मचारी छुट्टी के नकदीकरण के हकदार नहीं होंगे :

परन्तु यह और भी कि ऐसे कर्मचारी भी जो प्रतिनियुक्ति पर या संविदानियुक्ति पर हैं, छुट्टी के नकदीकरण के तब तक हकदार नहीं होंगे जब तक छुट्टी के नकदीकरण की उनकी हकदारी उनकी प्रतिनियुक्ति/नियुक्ति के निबन्धनों और शर्तों में विनिर्दिष्ट रूप से उपबन्धित नहीं है।

स्पष्टीकरण : छुट्टी के नकदीकरण की मंजूरी और उसकी रकम की संगणना के लिए प्रक्रिया ऐसी होगी जो कार्यकारिणी समिति, आदेश द्वारा, अवधारित करे।

16. पेंशन.—कर्मचारी, केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 द्वारा शासित होंगे :

परन्तु ऐसे कर्मचारी जिन्होंने इन विनियमों के प्रारम्भ की तारीख के ठीक पूर्व अभिदायी भविष्य निधि नियम (भारत), 1962 द्वारा शासित होने का विशेष रूप से चयन किया है, अभिदायी भविष्य निधि स्कीम के अधीन शासित किए जाते रहेंगे।

17. साधारण भविष्य निधि.—साधारण भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवा) नियम, 1960 उन कर्मचारियों को लागू होंगे जो पेंशन स्कीम के अन्तर्गत आते हैं।

18. उपदान.—ऐसे कर्मचारी, जो अभिदायी भविष्य निधि नियम (भारत), 1962 के अन्तर्गत आते हैं और जिन्होंने कम से कम 10 वर्ष की निरन्तर सेवा पूरी कर ली है, पद त्याग, सेवा निवृत्ति या मृत्यु पर केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के अधीन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू मृत्यु और सेवा निवृत्ति उपदान के हकदार होंगे।

19. चिकित्सा प्रसुविधा.—(1) केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम के अन्तर्गत आने वाले कर्मचारी, ऐसी चिकित्सा प्रसुविधाओं के हकदार होंगे जिनका विस्तार उस स्कीम के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा किया जाए।

(2) ऐसे कर्मचारी, जो केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम के अन्तर्गत नहीं आते हैं, निम्नलिखित के हकदार होंगे :

(क) केन्द्रीय सिविल सेवा (चिकित्सीय परिषदा) नियम, 1944 के अधीन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों जो अनुशेष प्रसुविधाएं :

(ख) एक हजार रुपये प्रति वर्ष की अधिकतम वित्तीय सीमा तक रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायियों या अस्पतालों से उपचार कराने के लिए चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति।

स्पष्टीकरण.—चिकित्सीय परिचर्या और उपचार के प्रतिपूर्ति योग्य व्ययों में केन्द्रीय सिविल सेवा (चिकित्सीय परिचर्या) नियम, 1944 के अधीन अनुज्ञेय मदों के लिए प्रभार सम्मिलित हैं।

20. हितकारी निधि स्कीम.—सेवा में रहते हुए किसी कर्मचारी को स्थायी असमर्थता या मृत्यु पर अनुलोप का उपबन्ध करने के लिए ब्यूरो की हितकारी निधि स्कीम निम्न प्रकार की होगी :

(क) प्रत्येक कर्मचारी हितकारी निधि में 4 रुपये प्रतिमास का अभिदाय करेगा और ब्यूरो प्रति कर्मचारी 2 रुपये प्रतिमास की दर से इसमें अभिदाय करेगा।

(ख) किसी कर्मचारी की स्थायी असमर्थता पर उसको 30,000 रुपये की रकम संदत्त की जाएगी; और

(ग) सेवा के दौरान किसी कर्मचारी की मृत्यु पर 30,000 रुपये की रकम का उसके साधारण भविष्य निधि के संचयनों के संबंध में मृत व्यक्ति द्वारा किए गए नाम-निर्देशन के अनुसार और जहां ऐसा कोई नामनिर्देशन विद्यमान नहीं है, वहां ऐसे व्यक्तियों को, जो साधारण भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवा) नियम, 1960 के अधीन रकम को प्राप्त करने के लिए पात्र हैं, संदाय किया जाएगा।

21. वैयक्तिक दुर्घटना बीमा स्कीम—निरीक्षक अधिकारी और ऐसे अन्य कर्मचारी जो प्रयोगशालाओं में परीक्षण में लगे हुए हैं या उसमें सहयुक्त हैं या ऐसे कर्तव्यों का निष्पादन कर रहे हैं जो कार्यकारिणी समिति द्वारा परिसंकटमय समझे जाते हैं, नीचे उपदर्शित रकम के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम की वैयक्तिक दुर्घटना बीमा स्कीम के अन्तर्गत आएंगे :—

| कर्मचारियों के प्रवर्ग | बीमा की रकम<br>रु. |
|------------------------|--------------------|
| समूह क                 | 25,000. 00         |
| समूह ख                 | 20,000. 00         |
| समूह ग                 | 15,000. 00         |
| समूह घ                 | 10,000. 00         |

22. कर्मचारियों संबंधी मामले.—वे सभी कर्मचारियों संबंधी मामले, जिनके लिए कार्यकारिणी समिति के अनुमोदन की अपेक्षा है, सर्वप्रथम, सिफारिशों के लिए स्थायी कर्मचारी समिति को निर्देशित किए जाएंगे।

अनुभाग 3

प्रकीर्ण

23. व्यावृत्ति.—इन विनियमों की कोई भी बात, ब्यूरो या उसके किन्हीं अधिकारियों द्वारा इन विनियमों के प्रारम्भ के पूर्व अनुसरित प्रक्रियाओं के अनुसार की गई किसी बात या की गई किसी कार्रवाई को तब अधिधाम्य नहीं बनाएगी जब यथास्थिति, ऐसी बात या कार्रवाई विधिमान्यतः की गई हो।

24. निर्वचन.—यदि इन विनियमों के निर्वचन के बारे में कोई संदेह उत्पन्न होता है तो वह कार्यकारिणी समिति को विनिश्चय के लिए निर्देशित किया जाएगा।

अनुसूची

(विनियम 2 और 14 देखें)

| क्र.सं.                     | वर्गीकरण और पदनाम                      | वैतनमान रूपों में                  |
|-----------------------------|--|------------------------------------|
| (1)                         | (2)                                    | (3)                                |
| <b>वैज्ञानिक काडर</b>       |  |                                    |
| <b>समूह "क"</b>             |  |                                    |
| 1.                          | अपर महानिदेशक                          | 5900-200-6700                      |
| 2.                          | उप महानिदेशक                           | 5100-150-5700                      |
| 3.                          | निदेशक (चयन श्रेणी)/पद्धति वैज्ञानिक-इ | 4500-150-5700                      |
| 4.                          | निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-घ              | 4100-125-4850-150-5300             |
| 5.                          | संयुक्त निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-ग      | 3700-125-4700-150-5000             |
| 6.                          | उप निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-ख           | 3000-100-3500-125-4500             |
| 7.                          | सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क        | 2200-75-2800-द.रो.-100-4000        |
| <b>प्रयोगशाला तकनीकी पद</b> |  |                                    |
| <b>समूह "ख"</b>             |  |                                    |
| 8.                          | तकनीकी सहायक-ग                         | 2375-75-3200-द.रो.-100-3500        |
| 9.                          | तकनीकी सहायक-ख                         | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200         |
| 10.                         | तकनीकी सहायक-क                         | 1400-40-1600-50-2300-द.रो.-60-2600 |

| (1)   | (2)                                 | (3) | (1)                          | (2) | (3)                                |
|---|-------------------------------------|-----|------------------------------|-----|------------------------------------|
| प्रणामन, वित्त और अन्य पद                     |                                     |     | 29. तकनीकी सहायक (रेखाचित्र) |     | 1400-40-1600-50-2300-द.रो.-60-2600 |
| समूह "क"                                      |                                     |     | 30. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष   |     | 1400-40-1600-50-2300-द.रो.-60-2600 |
| 11. उप महानिदेशक                              | 5100-150-5700                       |     | 31. ज्येष्ठ प्रूफ रीडर       |     | 1400-40-1600-50-2300-द.रो.-60-2600 |
| 12. सतर्कता अधिकारी                           | 4100-125-4850-150-5300              |     | 32. आधुनिक                   |     | 1400-40-1600-50-2300-द.रो.-60-2600 |
| 13. सचिव/निदेशक                               | 3700-125-4700-150-5000              |     | 33. सहायक                    |     | 1400-40-1600-50-2300-द.रो.-60-2600 |
| 14. विशेष कार्य अधिकारी (एम और टी) परियोजनाएं | 3700-125-4700-150-5000              |     | 34. कलाकार                   |     | 1400-40-1800-द.रो.-50-2300         |
| 15. उप निदेशक/उप सचिव                         | 3000-100-3500-125-4500              |     | 35. कनिष्ठ अनुवादक (हिन्दी)  |     | 1400-40-1800-द.रो.-50-2300         |
| 16. सहायक निदेशक/सहायक सचिव/सुरक्षा अधिकारी   | 2200-75-2800-द.रो.-100-4000         |     | 36. मास्टर तकनीकी            |     | 1400-40-1800-द.रो.-50-2300         |
| समूह "ख" और समूह "ग"                          |                                     |     | 37. कनिष्ठ इंजीनियर          |     | 1400-40-1800-द.रो.-50-2300         |
| 17. पर्यवेक्षक (रेखाचित्र)                    | 2375-75-3200-द.रो.-100-3500         |     | 38. अभिरक्षक                 |     | 1400-40-1800-द.रो.-50-2300         |
| 18. रिपोर्टर                                  | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500 |     | 39. जीराक्स प्रचालक          |     | 1400-40-1800-द.रो.-50-2300         |
| 19. अनुभाग अधिकारी                            | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500 |     | 40. फोटोग्राफर सहकलाकार      |     | 1400-40-1800-द.रो.-50-2300         |
| 20. वैयक्तिक सहायक                            | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200          |     | 41. स्वागती                  |     | 1400-40-1800-द.रो.-50-2300         |
| 21. लेखाकार                                   | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200          |     | 42. पुस्तकालय सहायक          |     | 1350-30-1440-40-1800-द.रो.-50-2200 |
| 22. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (मुद्रण)             | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200          |     | 43. सहायक प्रचालक            |     | 1200-30-1560-द.रो.-40-2040         |
| 23. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (मिथिल)              | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200          |     | 44. ज्येष्ठ तकनीकी           |     | 1200-30-1560-द.रो.-40-2040         |
| 24. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (संपादन)             | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200          |     | 45. अपर श्रेणी लिपिक         |     | 1200-30-1560-द.रो.-40-2040         |
| 25. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (रेखाचित्र)          | 2000-60-2300-द.रो.-75-3200          |     | 46. टाइपराइटर मैकेनिक        |     | 1200-30-1560-द.रो.-40-2040         |
| 26. मल्टीलिथ आफसेट पर्यवेक्षक                 | 1640-60-2600-द.रो.-75-2900          |     |                              |     |                                    |
| 27. जीराक्स पर्यवेक्षक                        | 1640-60-2600-द.रो.-75-2900          |     |                              |     |                                    |
| 28. उप पुस्तकालयाध्यक्ष                       | 1640-60-2300-द.रो.-75-2900          |     |                              |     |                                    |

| (1)                           | (2)                            | (3) | (1)                          | (2)                           | (3) |
|-------------------------------|--------------------------------|-----|------------------------------|-------------------------------|-----|
| 47. कनिष्ठ स्वागती            | 1200-30-1560-द.रो.-<br>40-2040 |     | 64. सवार हरकारा              | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1400 |     |
| 48. भवन पर्यवेक्षक            | 1200-30-1560-द.रो.-<br>40-2040 |     | 65. मुलेखकार                 | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1400 |     |
| 49. कनिष्ठ आणुलिपिक           | 1200-30-1560-द.रो.-<br>40-2040 |     | 66. नलसाज                    | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500 |     |
| 50. आई बी एम प्रचालक          | 1200-30-1560-द.रो.-<br>40-2040 |     | 67. बड़ई                     | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500 |     |
| 51. प्रूफ रीडर                | 1200-30-1560-द.रो.-<br>40-2040 |     | 68. मिली                     | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500 |     |
| 52. ज्येष्ठ प्रयोगशाला परिचर  | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500  |     | 69. तकनीकी                   | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500 |     |
| 53. कनिष्ठ प्रचालक            | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500  |     | समूह "घ"                     |                               |     |
| 54. चालक                      | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500  |     | 70. प्रयोगशाला परिचर         | 800-15-1010-द.रो.-<br>20-1150 |     |
| 55. प्रधान सुरक्षा गारख       | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500  |     | 71. पुस्तकालय परिचर          | 800-15-1010-द.रो.-<br>20-1150 |     |
| 56. कुंजी छिद्रक प्रचालक      | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500  |     | 72. कनिष्ठ गेस्टेटरनर आपरेटर | 800-15-1010-द.रो.-<br>20-1150 |     |
| 57. पुस्तकालय लिपिक           | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500  |     | 73. लिफ्ट परिचर              | 800-15-1010-द.रो.-<br>20-1150 |     |
| 58. अवर श्रेणी लिपिक          | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1500  |     | 74. अभिलेख छाटाईकार          | 800-15-1010-द.रो.-<br>20-1150 |     |
| 59. जिल्दसाज                  | 950-20-1500-द.रो.-<br>25-1400  |     | 75. ज्येष्ठ हेल्पर           | 775-12-955-द.रो.-<br>14-1025  |     |
| 60. समुद्भरण मशीन प्रचालक     | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1400  |     | 76. बेलदार                   | 750-12-870-द.रो.-<br>14-940   |     |
| 61. ज्येष्ठ गेस्टेटरनर आपरेटर | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1400  |     | 77. सफाई कर्मचारी            | 750-12-870-द.रो.-<br>14-940   |     |
| 62. ज्येष्ठ पुस्तकालय परिचर   | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1400  |     | 78. माली                     | 750-12-870-द.रो.-<br>14-940   |     |
| 63. गारख चौधरी                | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1400  |     | 79. फराण                     | 750-12-870-द.रो.-<br>14-940   |     |
|                               |                                |     | 80. सुरक्षा गारख/चौकीदार     | 750-12-870-द.रो.-<br>14-940   |     |
|                               |                                |     | 81. हेल्पर                   | 750-12-870-द.रो.-<br>14-940   |     |

## चयन श्रेणी

प्रयोगशाला विषयक तकनीकी पदों और प्रशासन, वित्त विषयक और अन्य पदों में, निम्नलिखित पदों के लिए चयन श्रेणियां विद्यमान हैं जो उन कर्मचारियों के लिए वैयक्तिक है जिन्हें वे दी गई है और उनकी प्रोन्नति/भिवानिवृत्ति पर समाप्त कर दी जाएगी।

| (1)                          | (2)   | (3) |
|------------------------------|---|-----|
| प्रयोगशाला तकनीकी पद         |   |     |
| 82. तकनीकी सहायक-क           | 2000-60-2300-द.रो.-<br>75-3200              |     |
| प्रशासन, वित्त और अन्य पद    |   |     |
| 83. जीरोक्स पर्यवेक्षक       | 2000-60-2300-द.रो.-<br>75-3200-100-3500     |     |
| 84. उप पुस्तकालयाध्यक्ष      | 2000-60-2300-द.रो.-<br>75-3200-100-<br>3500 |     |
| 85. सहायक                    | 2000-60-2300-द.रो.-<br>75-3200              |     |
| 86. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष   | 1640-60-2600-द.रो.-<br>75-2900              |     |
| 87. मास्टर तकनीकी            | 1640-60-2600 द.रो.-<br>75-2900              |     |
| 88. अभिरक्षक                 | 1640-60-2600-द.रो.-<br>75-2900              |     |
| 89. स्वागती                  | 1640-60-2600-द.रो.-<br>75-2900              |     |
| 90. टाइपराइटर मैकेनिक        | 1400-40-1800-द.रो.-<br>50-2300              |     |
| 91. चालक                     | 1200-30-1440-द.रो.-<br>30-1800              |     |
| 92. ज्येष्ठ प्रयोगशाला परिचर | 1200-30-1440-द.रो.-<br>30-1800              |     |
| 93. प्रधान मुरादा गार्द      | 1200-30-1440-द.रो.-<br>30-1800              |     |
| 94. मुलेखकार                 | 1200-30-1440-द.रो.-<br>30-1800              |     |
| 95. मघार ह्स्कारा            | 1200-30-1440-द.रो.-<br>30-1800              |     |

| (1)                         | (2)                            | (3) |
|-----------------------------|--------------------------------|-----|
| 96. ज्येष्ठ पुस्तकालय परिचर | 1200-30-1440-द.रो.-<br>30-1800 |     |
| 97. समुद्रभरण मशीन प्रचालक  | 1200-30-1440-द.रो.-<br>30-1800 |     |
| 98. पुस्तकालय परिचर         | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1400  |     |
| 99. लिफ्ट परिचर             | 950-20-1150-द.रो.-<br>25-1400  |     |

[सं. बी. आई. एम./ईसी/आरआईजी/3]

कि. रा. परमेश्वर, महानिदेशक

## BUREAU OF INDIAN STANDARDS

New Delhi, the 15th January, 1988

## NOTIFICATIONS

G.S.R 34(E).—In exercise of the powers conferred by section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986), the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

## SECTION I

## Preliminary

1 Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the Bureau of Indian Standards Act, 1986;

(b) "Appointing Authority" means the Director-General or any other officer not below the rank of a Director to whom the powers of appointment may be delegated by the Director-General;

(c) "Employees" means officers and employees in the whole time service of the Bureau but does not include a person employed on daily wages;

(d) "post" means a post under the Bureau;

(e) "rules" means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;

(f) "Schedule" means the Schedule appended to these regulations;

(g) "service" means service under the Bureau;

(h) "Scientific Cadre" means the service cadre of Group 'A' officers appointed to posts specified in the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Scientific Cadre) Regulations, 1988;

(i) the words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules shall have the meanings respectively assigned to them in the Act or the rules, as the case may be.

3 Application.—The terms and conditions of service as laid down in these regulations shall be applicable to the employees of the Bureau:

Provided that an employee whose services are obtained on deputation by the Bureau shall be governed by the terms and conditions as prescribed by the Central Government for its employees in this behalf subject to the approval of the Central Government in case of any deviation.

Provided further that a person appointed on contract or on tenure basis shall be governed by such terms and conditions as may be decided by the Director-General with the approval of the Executive Committee.

## SECTION II

### Terms and Conditions of Service of Employees

4. Classification of posts.—The posts in the Bureau shall be classified into Group 'A', Group 'B', Group 'C' and Group 'D' as per the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.

5. Appointments.—(1) No person shall be eligible for initial appointment to any post, unless—

- (a) he has attained the age of eighteen years; and
- (b) he is a citizen of India or belongs to such category of persons as may be eligible for appointment under the Central Government.

(2) No person shall be initially appointed to a post by direct recruitment on whole time basis for a period exceeding three months, unless he produces a medical certificate of fitness. The standard of physical fitness and the competent medical authorities to examine the fitness of the candidates for such appointment shall be determined by the Director-General for each group of posts on the basis of the practice prevailing in the Central Government from time to time.

(3) The appointing authority shall satisfy himself that the character and antecedents of a candidate selected for first appointment in the Bureau are such as do not render him unsuitable for appointment. Procedure to be followed in this behalf shall be determined by the Director-General on the basis of instructions issued by the Central Government from time to time.

(4) No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any post:

Provided that the Director-General may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage, and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this sub-regulation.

(5) Appointments to various categories of posts shall be subject to such reservations and other concessions including relaxation of age limit, for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen, physically handicapped persons or any other category of persons as may be specified by the Central Government from time to time in this regard.

(6) The appointment to the posts shall be subject to such other conditions as may be specified in the respective recruitment regulations.

6. Appointing authority.—(1) Appointments to all posts shall be made by the appointing authority on the recommendation of the Selection Committees as follows:

- (a) Standing Staff Committee for Group 'A' posts carrying a scale of pay maximum of which exceeds Rs. 5000;
- (b) Selection Committee 'A' for Group 'A' posts carrying scale of pay maximum of which does not exceed Rs. 5000;

- (c) Selection Committee 'B' for posts in Group 'B';
- (d) Selection Committee 'C' for posts in Group 'C';
- (e) Selection Committee 'D' for posts in Group 'D';
- (f) Ad-hoc Selection Committees for direct recruitment to posts in Group 'B', Group 'C' and Group 'D' at Regional Branch and Inspection Offices;

Provided that appointments to all posts carrying a scale of pay maximum of which exceeds Rs. 4500 shall be with the approval of the Central Government:

Provided further that the officiating appointments may be made by the appointing authority without recommendation of the appropriate Selection Committee subject to conditions specified for such appointments in the schedule appended to the Bureau of Indian Standards (Powers and Duties of Director-General) Regulations, 1987.

(2) Recommendations of Selection Committees and Ad-hoc Selection Committees referred to in clauses (c), (d), (e) and (f) of sub-regulation (1) shall be submitted to the Director-General for approval.

7. Composition of Selection Committees.—(1) The Standing Staff Committee shall consist of the following members, namely:—

- (i) Director-General, who shall be the Chairman of the Committee;
- (ii) Representative of the Ministry of Finance on the Bureau;
- (iii) a representative of the Ministry or Department of the Central Government having administrative control of the Bureau;
- (iv) two members of the Executive Committee to be nominated by it every year;
- (v) one or more specialists to be co-opted by the Director-General.

(2) The Selection Committee 'A' shall consist of the following members namely:—

- (i) Director-General, who shall be the Chairman of the Committee;
- (ii) Additional Director(s) General of the Bureau;
- (iii) a nominee of the Ministry or Department of the Central Government having administrative control of the Bureau;
- (iv) Officer-in-charge of the Personnel Department in the Bureau; and
- (v) one or more specialists to be co-opted by the Director-General.

(3) Selection Committee 'B', Selection Committee 'C' and Selection Committee 'D' may be appointed by the Director-General consisting of five persons including a Chairman in each case. Composition of these Selection Committees shall be reviewed by the Director-General every year.

(4) Ad-hoc Selection Committees may be appointed by the Director-General consisting of such number of persons as he may consider necessary. Composition of the Ad-hoc Selection Committees shall be reviewed by the Director-General every year.

8. Creation of posts.—The Executive Committee may create from time to time such number of posts as it may consider necessary with the approval of the Central Government.

9. Probation.—(1) Every person appointed to a post by direct recruitment shall be on probation for a period of two years:

Provided that direct recruits to posts carrying a pay scale the minimum of which is Rs. 5000 or above or to posts for which the age of entry is thirty-five years or above and where

no training is involved, shall be on probation for a period of one year only :

Provided further that persons who are inducted into a new service through promotion shall also be placed on probation for two years, but there will be no probation for a person promoted from one grade to another within the same service, except where the promotion involves a change in the Group of posts in the same service, e.g. promotion from Group 'B' to Group 'A', in which case the probation shall be for two years :

Provided further that there will be no probation in the case of officers appointed to various posts on—

- (a) Contract basis ;
- (b) deputation ;
- (c) tenure basis ;
- (d) permanent transfer ;
- (e) re-employment after superannuation

(2) During the period of probation an employee recruited directly shall be liable to discharge or termination without assigning any reason by giving him a notice for one month or pay in lieu thereof.

(3) On the expiry of the period of probation, steps shall be taken to obtain the assessment reports on the probationer and to—

- (a) confirm the probationer/issue orders regarding satisfactory termination of probation, as the case may be, if the probation has been completed to the satisfaction of the competent authority ; or
- (b) extend the period of probation by not more than six months or discharge the probationer or terminate the services of the probationer, as the case may be, in accordance with the relevant rules and orders, if the probationer has not completed the period of probation satisfactorily :

Provided that if the probationer is a promotee, he shall be reverted to his former position instead of terminating his service.

(4) The decision to confirm the probationer or to extend the period of probation as the case may be, shall be communicated to the probationer normally within eight weeks. However, confirmation of the probationer after completion of the period of probation is not automatic but is to be followed by formal orders. As long as no specific orders of confirmation or satisfactory completion of probation are issued to a probationer, such probationer shall be deemed to have continued on probation.

(5) The date from which confirmation should be given effect to the date following the date of satisfactory completion of the prescribed period of probation or the extended period of probation, as the case may be, provided a permanent post is available ; otherwise he shall be deemed to have completed the period of probation satisfactorily and will thereafter continue in a temporary capacity until he is confirmed in a permanent post.

10. Seniority.—The employees shall be governed by the General Principles for Determination of Seniority in the Central Services issued as Annexure to the Government of India, Ministry of Home Affairs O.M. No. 9-11/55-RPS dated 22nd December, 1959 as amended from time to time.

11. Conduct, control and appeal.—Provisions of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, and the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, as amended from time to time, shall be applicable to the employees of the Bureau in the matter of conduct and discipline :

Provided that in the case of the Conduct Rules, the prescribed authority shall be the Executive Committee or any other authority to whom such powers may be delegated by the Executive Committee :

Provided further that under the Classification, Control and Appeal Rules, the disciplinary authority shall be the appointing authority or any other authority to whom such powers may be delegated and the appellate authority shall be the Executive Committee or any other authority to whom such powers may be delegated.

12. Termination of service.—The conditions for termination of service shall be the same as applicable to employees of the Central Government.

13. Retirement.—The employees of the Bureau shall be governed by the Retirement Rules as applicable to the Central Government employees :

Provided that officers belonging to the Scientific Cadre shall retire at the age of sixty years.

14. Pay and allowances.—(1) The scales of pay attached to the posts shall be as set out in the Schedule.

(2) The fixation of pay, grant of increment, joining time and connected matters shall be governed by the same provisions as applicable to employees of the Central Government

(3) Dearness Allowance, House Rent Allowance, City Compensatory Allowance, Overtime Allowance and other special compensatory allowances shall be the same as applicable to the employees of the Central Government except for such modifications as may be made by the Executive Committee with the approval of the Central Government.

(4) Travelling allowance shall be the same as admissible to the Central Government employees :

Provided that the employees shall be eligible for—

- (a) daily allowance as follows when they do not stay in a hotel or make their own arrangements :

| Basic Pay                             | 'A' Class<br>Cities |      | Other<br>Cities |
|---------------------------------------|---------------------|------|-----------------|
|                                       | Rs.                 | Rs.  | Rs.             |
| 500/- and above                       |                     | 80/- | 65/-            |
| 2800/- and above but less than 5100/- |                     | 75/- | 60/-            |
| 1900/- and above but less than 2800/- |                     | 65/- | 50/-            |
| 1400/- and above but less than 1900/- |                     | 55/- | 45/-            |
| 1100/- and above but less than 1400/- |                     | 50/- | 40/-            |
| Below 1100/-                          |                     | 35/- | 25/-            |

- (b) daily allowance comprising lodging allowance and cash allowance as follows when they stay in a hotel or other establishments providing boarding and/or lodging at scheduled tariffs

| Basic Pay            | Lodging allowance<br>(Ceiling Rate) |                 | Cash Allowance    |                 |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
|                      | A-Class<br>Cities                   | Other<br>Cities | A-Class<br>Cities | Other<br>Cities |
| Rs.                  | Rs.                                 | Rs.             | Rs.               | Rs.             |
| 5100/- and above     | 175/-                               | 150/-           | 72/-              | 59/-            |
| 2800/- and above     |                                     |                 |                   |                 |
| but less than 5100/- | 150/-                               | 120/-           | 68/-              | 54/-            |
| 1900/- and above     |                                     |                 |                   |                 |
| but less than 2800/- | 125/-                               | 90/-            | 59/-              | 45/-            |
| 1400/- and above     |                                     |                 |                   |                 |
| but less than 1900/- | 80/-                                | 65/-            | 50/-              | 41/-            |
| 1100/- and above     |                                     |                 |                   |                 |
| but less than 1400/- | 65/-                                | 50/-            | 45/-              | 36/-            |
| Below 1100/-         | 40/-                                | 30/-            | 32/-              | 23/-            |

Note. Actual expenditure on lodging subject to the ceiling rates indicated above on production of receipt

- (c) actual expenditure on transport at touring stations limited to the mileage allowance admissible by rail or road as the case may be,
- (d) actual expenditure on transport for attending office on closed days limited to the mileage allowance admissible;
- (e) per diem allowance for the duration of the foreign tours as released by the Reserve Bank of India for meetings other than the tours covered by bilateral agreements or sponsored by foreign agencies. When an employee does not stay in a hotel but makes his own arrangements, the rate of allowance will be regulated in accordance with the Travelling Allowance Rules of the Central Government and the difference between consolidated amount released by the Reserve Bank of India and the amount that is admissible shall be refunded to the Bureau in foreign exchange.

15 Leave—Employees of the Bureau shall be entitled to such leave and leave salary as admissible to the employees of the Central Government under the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972,

Provided that employees shall be entitled to encash earned leave for a period of fifteen days in a calendar year.

Provided further that employees under suspension shall not be entitled to leave encashment.

Provided further that employees on deputation or on contract appointment shall also not be entitled to leave encashment unless their entitlement to leave encashment is specifically provided for in their deputation/appointment terms and conditions

Explanation—The procedure for grant of leave encashment and calculation of amount therefor shall be such as the Executive Committee may, by order, determine.

16 Pension—The employees shall be governed by the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972

Provided that the employees who had specifically elected to be governed by the Contributory Provident Fund Rules

(India), 1962, immediately before the date of the commencement of these Regulations shall continue to be governed under the Contributory Provident Fund Scheme.

17 General Provident Fund—The General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 shall be applicable to employees who are covered by the Pension Scheme.

18 Gratuity—Employees covered by the Contributory Provident Fund Rules (India), 1962, who have completed not less than ten years continuous service, shall be entitled to Death-cum-Retirement Gratuity on resignation, retirement or death as applicable to the Central Government employees under the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.

19 Medical Benefits—(1) Employees covered under the Central Government Health Scheme shall be entitled to such medical benefits as extended by the Central Government under that Scheme.

(2) Employees not covered under the Central Government Health Scheme shall be entitled to—

(a) benefits as admissible to Central Government employees under the Central Civil Services (Medical Attendance) Rules, 1944;

(b) reimbursement of medical expenses for treatment from registered medical practitioners or hospitals upto a monetary ceiling of one thousand rupees per annum

Explanation—Reimbursable expenses of medical attendance and treatment will cover charges for the items admissible under the Central Services (Medical Attendance) Rules, 1944

20. Benevolent Fund Scheme.—For providing relief on permanent incapacitation or death of an employee while in service, there shall be a Benevolent Fund Scheme of the Bureau as follows.

(a) each employee shall make a contribution of Rs 4 per month to the Benevolent Fund and the Bureau shall contribute to it at the rate of Rs 2 per employee per month,

(b) on permanent incapacitation of an employee, he shall be paid an amount of Rs 30,000, and

(c) on death of an employee during service, an amount of Rs 30,000 shall be paid in accordance with the nomination made by the deceased in respect of his General Provident Fund accumulations and where no such nomination exists to such persons as may be eligible to receive the amount under the General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960.

21 Personal Accident Insurance Scheme—Inspecting officers and such other employees as are engaged in or associated with testing in laboratories or performing duties considered as hazardous by the Executive Committee, shall be covered under the Personal Accident Insurance Scheme of the Life Insurance Corporation of India for the amount indicated below.

| Categories of Employees | Amount of Insurance |
|-------------------------|---------------------|
|                         | Rs                  |
| Group 'A'               | 25,000/-            |
| Group 'B'               | 20,000/-            |
| Group 'C'               | 15,000/-            |
| Group 'D'               | 10,000/-            |

22 Staff matters—All staff matters requiring the approval of the Executive Committee shall, in the first instance, be referred to the Standing Staff Committee for recommendations.

## SECTION III

## Miscellaneous

23. Saving.—Nothing contained in these regulations shall invalidate anything done or any action taken by the Bureau or any of its officers in accordance with the procedures followed before the commencement of these regulations, if such thing or action was done or, as the case may be, taken validly.

24. Interpretation.—If any doubt arises relating to the interpretation of these regulations, it shall be referred to the Executive Committee for decision.

## SCHEDULE

(See regulations 2 and 14)

| Sl. No.  | Classification and Designation                           | Scale of Pay in Rupees          |
|--|--|---------------------------------|
| (1)  | (2)  | (3)                             |
| <b>Scientific Cadre</b>                        |  |                                 |
| <b>Group 'A'</b>                               |  |                                 |
| 1.   | Additional Director General                              | 5900-200-6700                   |
| 2.   | Deputy Director General                                  | 5100-150-5700                   |
| 3.   | Director (Selection Grade)/System Scientist-E            | 4500-150-5700                   |
| 4.   | Director/System Scientist-D                              | 4100-125-4850-150-5300          |
| 5.   | Joint Director/System Scientist-C.                       | 3700-125-4700-150-5000          |
| 6.   | Deputy Director/System Scientist-B.                      | 3000-100-3500-125-4500          |
| 7.   | Assistant Director/System Scientist-A                    | 2200-75-2800-RB-100-4000        |
| <b>Laboratory Technical Posts</b>              |  |                                 |
| <b>Group 'B'</b>                               |  |                                 |
| 8.   | Technical Assistant-C                                    | 2375-75-3200-EB-100-3500        |
| 9.   | Technical Assistant-B                                    | 2000-60-2300-EB-75-3200         |
| 10.  | Technical Assistant-A                                    | 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600 |
| <b>Administration, Finance and Other Posts</b> |  |                                 |
| <b>Group 'A'</b>                               |  |                                 |
| 11.  | Deputy Director General                                  | 5100-150-5700                   |
| 12.  | Vigilance Officer  | 4100-125-4850-150-5300          |
| 13.  | Secretary/Director                                       | 3700-125-4700-150-5000          |
| 14.  | Officer on Special Duty (S&T) Projects                   | 3700-125-4700-150-5000          |
| 15.  | Deputy Director/Deputy Secretary                         | 3000-100-3500-125-4500          |
| 16.  | Assistant Director/Assistant Secretary/Security Officer. | 2200-75-2800-EB-100-4000        |
| <b>Group 'B' and Group 'C'</b>                 |  |                                 |
| 17.  | Supervisor (Drawing)                                     | 2375-75-3200-EB-100-3500        |

| (1) | (2)                                   | (3)                              |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------|
| 18. | Reporter                              | 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 |
| 19. | Section Officer.                      | 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 |
| 20. | Personal Assistant                    | 2000-60-2300-EB-75-3200          |
| 21. | Accountant                            | 2000-60-2300-EB-75-3200          |
| 22. | Junior Technical Assistant (Printing) | 2000-60-2300-EB-75-3200          |
| 23. | Senior Technical Assistant (Civil)    | 2000-60-2300-EB-75-3200          |
| 24. | Senior Technical Assistant (Editing)  | 2000-60-2300-EB-75-3200          |
| 25. | Senior Technical Assistant (Drawing)  | 2000-60-2300-EB-75-3200          |
| 26. | Multilith Offset Supervisor           | 1640-60-2600-EB-75-2900          |
| 27. | Xerox Supervisor                      | 1640-60-2600-EB-75-2900          |
| 28. | Deputy Librarian                      | 1640-60-2600-EB-75-2900          |
| 29. | Technical Assistant (Drawing)         | 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600  |
| 30. | Assistant Librarian                   | 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600  |
| 31. | Senior Proof Reader                   | 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600  |
| 32. | Stenographer                          | 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600  |
| 33. | Assistant                             | 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600  |
| 34. | Artist                                | 1400-40-1800-EB-50-2300          |
| 35. | Junior Translator (Hindi)             | 1400-40-1800-EB-50-2300          |
| 36. | Master Technician                     | 1400-40-1800-EB-50-2300          |
| 37. | Junior Engineer                       | 1400-40-1800-EB-50-2300          |
| 38. | Cardsaker                             | 1400-40-1800-EB-50-2300          |
| 39. | Xerox Operator                        | 1400-40-1800-EB-50-2300          |
| 40. | Photographer-cum-Artist               | 1400-40-1800-EB-50-2300          |
| 41. | Receptionist                          | 1400-40-1800-EB-50-2300          |
| 42. | Library Assistant                     | 1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200  |
| 43. | Assistant Operator                    | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 44. | Senior Technician                     | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 45. | Upper Division Clerk                  | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 46. | Typewriter Mechanic                   | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 47. | Junior Receptionist                   | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 48. | Building Supervisor                   | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 49. | Junior Stenographer                   | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 50. | IBM Operator                          | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 51. | Proof Reader                          | 1200-30-1560-EB-40-2040          |
| 52. | Senior Laboratory Attendant           | 950-20-1150-EB-25-1500           |
| 53. | Junior Operator                       | 950-20-1150-EB-25-1500           |
| 54. | Driver                                | 950-20-1150-EB-25-1500           |

| (1)                            | (2)                    | (3) | (1)                             | (2)                     | (3) |
|--------------------------------|------------------------|-----|---------------------------------|-------------------------|-----|
| 55. Head Security Guard        | 950-20-1150-EB-25-1500 |     | 88. Caretaker                   | 1640-60-2600-EB-75-2900 |     |
| 56. Key Punch Operator         | 950-20-1150-EB-25-1500 |     | 89. Receptionist                | 1640-60-2600-EB-75-2900 |     |
| 57. Library Clerk              | 950-20-1150-EB-25-1500 |     | 90. Typewriter Mechanic         | 1400-40-1800-EB-50-2300 |     |
| 58. Lower Division Clerk       | 950-20-1150-EB-25-1500 |     | 91. Driver                      | 1200-30-1440-EB-30-1800 |     |
| 59. Binder                     | 950-20-1150-EB-25-1400 |     | 92. Senior Laboratory Attendant | 1200-30-1440-EB-30-1800 |     |
| 60. Embossing Machine Operator | 950-20-1150-EB-25-1400 |     | 93. Head Security Guard         | 1200-30-1440-EB-30-1800 |     |
| 61. Senior Gestetner Operator  | 950-20-1150-EB-25-1400 |     | 94. Calligraphist               | 1200-30-1440-EB-30-1800 |     |
| 62. Senior Library Attendant   | 940-20-1150-EB-25-1400 |     | 95. Despatch Rider              | 1200-30-1440-EB-30-1800 |     |
| 63. Garden Chowdhury           | 950-20-1150-EB-25-1400 |     | 96. Senior Library Attendant    | 1200-30-1440-EB-30-1800 |     |
| 64. Despatch Rider             | 950-20-1150-EB-25-1400 |     | 97. Embossing Machine Operator  | 1200-30-1440-EB-30-1800 |     |
| 65. Calligraphist              | 950-20-1150-EB-25-1400 |     | 98. Library Attendant           | 950-20-1150-EB-25-1400  |     |
| 66. Plumber                    | 950-20-1150-EB-25-1500 |     | 99. Lift Attendant              | 950-20-1150-EB-25-1400  |     |
| 67. Carpenter                  | 950-20-1150-EB-25-1500 |     |                                 |                         |     |
| 68. Misty                      | 950-20-1150-EB-25-1500 |     |                                 |                         |     |
| 69. Technician                 | 950-20-1150-EB-25-1500 |     |                                 |                         |     |

[No. BIS/EC/REG/3]

## Group 'D'

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 70. Laboratory Attendant      | 800-15-1010-EB-20-1150 |
| 71. Library Attendant         | 800-15-1010-EB-20-1150 |
| 72. Junior Gestetner Operator | 800-15-1010-EB-20-1150 |
| 73. Lift Attendant            | 800-15-1010-EB-20-1150 |
| 74. Record Sotter             | 800-15-1010-EB-20-1150 |
| 75. Senior Helper             | 775-12-955-EB-14-1025  |
| 76. Beldar                    | 750-12-870-EB-14-940   |
| 77. Safai Karamchahi          | 750-12-870-EB-14-940   |
| 78. Mali                      | 750-12-870-EB-14-940   |
| 79. Farash                    | 750-12-870-EB-14-940   |
| 80. Security Guard/Watchman   | 750-12-870-EB-14-940   |
| 81. Helper                    | 750-12-870-EB-14-940   |

## Selection Grades

In the Laboratory Technical Posts and Administration, Finance and Other Posts, Selection Grade exist for the posts mentioned below, which are personal to the employees to whom these have been given and shall be wasted out on their promotion/retirement.

## Laboratory Technical Posts

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 82. Technical Assistant-A | 2000-60-2300-EB-75-3200 |
|---------------------------|-------------------------|

## Administration, Finance and Other Posts

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| 83. Xerox Supervisor    | 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 |
| 84. Deputy Librarian    | 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 |
| 85. Assistant           | 2000-60-2300-EB-75-3200          |
| 86. Assistant Librarian | 1640-60-2000-EB-75-2900          |
| 87. Master Technic      | 1640-60-2600-EB-75-2900          |

सा. का. नि. 35(अ).—भारतीय मानक ब्यूरो की कार्यकारिणी समिति, भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से, निम्न-लिखित विनियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय मानक ब्यूरो (वैज्ञानिक काडर भर्ती) विनियम, 1988 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं:—इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63), अभिप्रेत है;

(ख) "निर्धारण समिति" से महानिदेशक द्वारा वैज्ञानिक काडर में अधिकारियों के गुणगुण और कार्यनिष्पादन का, उनकी अगले उच्चतर पद में प्रोन्नति के लिए, निर्धारण करने के प्रयोजन के लिए गठित समिति अभिप्रेत है;

(ग) "नियम" से भारतीय मानक ब्यूरो नियम, 1987 अभिप्रेत है;

(घ) "अनुसूची" से इन विनियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है;

(ङ) "अनुसूचित जाति" और "अनुसूचित जन-जाति" के वही अर्थ होंगे, जो उनके लिए भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के क्रमशः खंड (24) और खंड (25) में दिये गये हैं;

- (च) "वैज्ञानिक काडर" में पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्त किए गए समूह "क" अधिकाधिकारों का काडर अभिप्रेत है;
- (छ) "जांच समिति" से विनियम 8 के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है;
- (ज) "चयन समिति-क" में भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निबंधन और शर्तों) विनियम, 1988 के विनियम 7 के उपविनियम (2) के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है;
- (झ) "स्थायी कर्मचारिवृन्द समिति" में भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निबंधन और शर्तों) विनियम, 1988 के विनियम 7 के उपविनियम (1) के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है; और
- (घ) ऐसे शब्दों और पदों के, जो इन विनियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु अधिनियम या नियमों में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे, जो उनके लिए क्रमशः अधिनियम और नियमों में समन्वित हैं।

3. वैज्ञानिक काडर का गठन :—भारतीय मानक ब्यूरो वैज्ञानिक काडर के नाम से जान एक वैज्ञानिक काडर का गठन किया जाएगा, जो पहली अनुसूची के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट पदों और दूसरी अनुसूची में दी गई विद्या-शाखाओं में नियुक्त व्यक्तियों से मिलकर बनेगा।

4. वैज्ञानिक काडर के सदस्य :—निम्नलिखित व्यक्ति वैज्ञानिक काडर के सदस्य होंगे, अर्थात् :—

- (क) भूतपूर्व भारतीय मानक संस्था सेवा काडर में व्यक्ति वैज्ञानिक काडर के सदस्य समझे जाएंगे। भारतीय मानक संस्था सेवा काडर में की गई सेवा समतुल्य पद में वैज्ञानिक काडर के अधीन सेवा के रूप में गिनी जाएगी, और
- (ख) इन विनियमों के अधीन नियुक्त किए गए व्यक्ति।

5. भर्ती की पद्धति :—वैज्ञानिक काडर के पदों पर भर्ती की पद्धति, वेतनमान, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी, जो पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट है :

परन्तु प्रतिनियुक्ति की दशा में, ऐसी प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी, किन्तु आपवादिक मामलों में प्रतिनियुक्ति की अधिकतम अवधि 5 वर्ष होगी, उस दशा में प्रतिनियुक्ति भत्ता प्रतिनियुक्ति के केवल प्रथम चार वर्षों के लिए अनुज्ञेय होगा :

परन्तु यह और कि प्रोन्नति द्वारा भरी जाने के लिए अरक्षित रिक्तियां तब सीधी भर्ती द्वारा भरी जा सकेंगी, जब कोई अधिकारी प्रोन्नति के लिए पात्र न हो या उपयुक्त न पाया जाए।

6. सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क की सीधी भर्ती :

- (1) सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क के पद पर सीधी भर्ती उप विनियम (1) में अधिकथित रीति में प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा की जाएगी।
- (2) (क) सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क की रिक्तियां अखिल भारतीय आधार पर मुख्य समाचारपत्रों में अन्य बातों के साथ-साथ पदों की संख्या, उनका विद्या-शाखावार विवरण, अनुसूचित-जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षण विहित अर्हताएं और आयु संबंधी अपेक्षा के संबंध में पूर्ण जानकारी देते हुए, विज्ञापित की जाएंगी।
- (ख) ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास 60 प्रतिशत से अधिक अंकों सहित (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए 50 प्रतिशत) किसी विश्वविद्यालय की न्यूनतम अर्हता अर्थात्, इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में कोई स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य है और वे 21 वर्ष तथा 27 वर्ष की आयु के बीच के हैं, पद के लिए पात्र होंगे :

परन्तु अधिकतम आयु-सीमा, ब्यूरो के अधिकारियों और कर्मचारियों की दशा में और व्यक्तियों के ऐसे वर्गों की बाबत, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस निमित्त अधिसूचित किये जाएं, उस विस्तार तक तथा उन शर्तों के अधीन रहते हुए, जो प्रत्येक प्रवर्ग की बाबत अधिसूचित की जाएं, शिथिल की जा सकेंगी।

- (ग) ब्यूरो द्वारा लिखित परीक्षा किसी वृत्तिक संस्था के या अभिकरण के माध्यम से उन तारीखों को और ऐसे स्थानों पर, जो महानिदेशक द्वारा विनिश्चित किए जाएं, आयोजित की जाएगी।
- (घ) साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या, गुणागुण के क्रम में उनमें से, जिन्होंने लिखित परीक्षा में कम से कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त किये हैं, प्रत्येक विद्या-शाखा में विज्ञापित रिक्तियों की संख्या के चार गुणे से अधिक नहीं होगी।
- (ङ) अभ्यर्थियों का विद्याशाखावार चयन ऐसे गुणागुण के आधार पर किया जाएगा, जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार को समान महत्व देते हुए प्राप्त किए गए कुल अंकों के अनुसार अवधारित किया जाए।
- (च) अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के किन्हीं अभ्यर्थियों का चयन, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या के विस्तार तक, जो उप विनियम (2) के खंड (ग), (घ) और (ङ) में अधिकथित मापदण्ड के आधार पर नहीं भरी जा सकती, आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने

के लिए मापदण्ड को शिथिल करने हुए, चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन रहते हुए, किया जा सकेगा।

- (७) प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से सहायक निदेशक पद्धति वैज्ञानिक-क के पद पर नियुक्त होने पर कोई अभ्यर्थी ब्यूरो द्वारा विनिर्दिष्ट प्रारूप में ब्यूरो में न्यूनतम 3 वर्ष की अवधि के लिए सेवा करने के लिए प्रत्याभूति बंध-पत्र प्रस्तुत करेगा। यदि वह नियोजन की तारीख से तीन वर्ष से पूर्व त्यागपत्र द्वारा सेवा छोड़ने का विनिश्चय करता है, या बिना अनुमति के सेवा से अनुपस्थित रहता है तो, उसमें ब्यूरो को, अन्त में ली गई परिलब्धियों की दर पर 6 मास की परिलब्धियों की प्रतिपूर्ति करने की अपेक्षा की जाएगी, जब तक कि उसने किसी लघुतर अवधि के लिए सेवा न की हो जिस दशा में उससे, उसके द्वारा ली गई संपूर्ण रकम की प्रतिपूर्ति करने की अपेक्षा की जाएगी।
- (3) (क) उपविनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, कार्यकारिणी समिति, सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क के पदों में विद्यमान रिक्तियों की उतनी संख्या को चयन द्वारा भरने का विनिश्चय कर सकेगी, जितनी कार्य की अत्यावश्यकता को पूरा करने के लिए आवश्यक समझे।
- (ख) ये रिक्तियाँ, प्रमुख समाचार पत्रों में अन्य बातें देते हुए, पदों की संख्या, उनका विद्याशाखावार विवरण अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षण, विहित अर्हताएं, अनुभव और आयु संबंधी अपेक्षाओं से संबंधित पूर्ण जानकारी देने हुए, विज्ञापित की जाएगी।
- (ग) ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास कम से कम 60 प्रतिशत अंकों सहित (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए 50 प्रतिशत) किसी विषयविद्यालय की इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में कोई स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य है और कम से कम तीन वर्ष का व्यावहारिक अनुभव है, पद के लिए पात्र होंगे। आयु की अपेक्षा 30 वर्ष से अधिक नहीं होगी :
- परन्तु अधिकतम आयु-सीमा और अनुभव, विभागीय अभ्यर्थियों की दशा में और व्यक्तियों के ऐसे प्रवर्गों की बाबत, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस निमित्त अधिसूचित किये जाएं, उस विस्तार तक तथा उन शर्तों के अधीन रहते हुए जो प्रत्येक प्रवर्ग की बाबत अधिसूचित की जाएं, शिथिल किए जा सकेंगे।

(घ) ऐसे अभ्यर्थियों को, जो विनियम (8) के अधीन विहित अपेक्षाओं को पूरा करते हैं और जिनका जांच समिति द्वारा अनुमोदन किया गया है, चयन के लिए बुलाया जाएगा, जिसके अन्तर्गत साक्षात्कार या लिखित परीक्षा और साक्षात्कार सम्मिलित होंगे।

(ङ) अभ्यर्थियों का, खंड (घ) में विनिर्दिष्ट चयन द्वारा यथा अवधारित गुणागुण के आधार पर विद्याशाखावार चयन किया जाएगा।

(च) अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के किन्हीं अभ्यर्थियों का चयन, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या के विस्तार तक, जो खंड (ङ) में अधिकतम मापदण्ड के आधार पर नहीं भरी जा सकती, आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए मापदण्ड को शिथिल करते हुए, चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन रहते हुए, किया जा सकेगा।

(4) इस विनियम के अधीन नियुक्त अभ्यर्थी दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होंगे, जिसकी अवधि के दौरान महानिदेशक उन्हें ऐसा प्रशिक्षण और दायित्व देने की व्यवस्था करेगा जो आवश्यक समझा जाए और परिवीक्षा के सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए उत्तीर्ण की जाने वाली विभागीय परीक्षा या परीक्षाएं विहित करेगा। भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निबंधन और शर्तें) विनियम, 1988 में दी गई परिवीक्षा की शर्तें लागू होंगी।

7. अन्य पदों पर चयन द्वारा सीधी भर्तियाँ :

- (1) रिक्तियाँ, प्रमुख समाचार पत्रों में, अन्य बातें देते हुए, पदों की संख्या अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षण, विहित अर्हताएं और आयु-सीमा और अनुभव से संबंधित पूर्ण जानकारी देते हुए, विज्ञापित की जाएंगी।
- (2) विहित अर्हताएं अनुभव और आयु-सीमा रखने वाले अभ्यर्थी पद के लिए पात्र होंगे :

परन्तु अधिकतम आयु-सीमा ब्यूरो के अधिकारियों और कर्मचारियों की दशा में और ऐसे व्यक्तियों के ऐसे प्रवर्गों की बाबत जो समय-समय पर इस निमित्त केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित किए जाएं, उस विस्तार तक और प्रत्येक प्रवर्ग की बाबत अधिसूचित शर्तों के अधीन रहते हुए, शिथिल की जा सकेंगी।

(3) ऐसे अभ्यर्थियों को, जो विनियम 8 के अधीन विहित अपेक्षाओं को पूरा करते हैं, और जिनका जांच समिति द्वारा अनुमोदन किया गया है, चयन के लिए बुलाया जाएगा।

- (4) अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के किन्हीं अभ्यर्थियों का चयन अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या के विस्तार तक, जो उपविनियम (3) में अधिकथित मापदण्ड के आधार पर नहीं भरी जा सकती, आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए मापदण्ड को शिथिल करते हुए, चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन रहते हुए, किया जा सकेगा।
- (5) रिक्तियों को भरने के लिए सफल अभ्यर्थियों की एक आरक्षित सूची तैयार करना अनुज्ञेय होगा, जो ऐसी सूची तैयार करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।
- (6) इस प्रकार नियुक्त अभ्यर्थियों की परिवीक्षा की अवधि और परिवीक्षा के अन्य निबन्धन और शर्तें भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निबन्धन और शर्तें) विनियम, 1988 के अनुसार होंगी।

8 जांच समिति :—चयन द्वारा सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिए विज्ञापन के उत्तर में प्राप्त आवेदनों की जांच महानिदेशक द्वारा उस जांच समिति द्वारा कराई जाएगी जिसमें महानिदेशक, स्थायी कर्मचारीवृन्द समिति पर कार्यकारिणी समिति का एक नाम निर्दिष्ट व्यक्ति और महानिदेशक द्वारा नाम निर्दिष्ट किया जाने वाला ब्यूरो का एक अधिकारी होंगे। जांच समिति द्वारा यथा अनुमोदित अभ्यर्थियों को चयन के लिए बुलाया जाएगा।

9 पद्धति वैज्ञानिक-ड/निदेशक (चयन श्रेणी) के पदों तक प्रोन्नति :—

- (1) प्रोन्नति के लिए चयन ऐसे वैज्ञानिक काडर अधिकारियों, से मे, जो अगली निम्नतर श्रेणी में सेवा कर रहे हैं, यथा-स्थिति, स्थायी कर्मचारीवृन्द समिति या चयन समिति-क द्वारा उप विनियम (3) के अधीन महानिदेशक द्वारा नियुक्त निर्धारण समिति की सिफारिश पर किया जाएगा। प्रोन्नति के लिए अधिकारियों का चयन कार्यकारिणी समिति द्वारा यथा अधिकथित निर्धारण प्रक्रिया के आधार पर किया जाएगा, जिसमें अर्हताएं, कार्य निष्पादन, गुणागुण, जेष्ठता, समर्था, गत् 5 वर्षों के लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्टें और साक्षात्कार को गणना में लिया जाएगा।
- (2) पद्धति वैज्ञानिक-ड तक की अगली उच्चतर श्रेणी में चयनित अधिकारियों की प्रोन्नति उसी रीति में की जाएगी, जो केन्द्रीय सरकार के अधीन विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा वैज्ञानिक संगठनों में वैज्ञानिकों की प्रोन्नति के लिए समय-समय पर बनाई

गई नमनीय पूरक स्कीम में अधिकथित है और वह पात्रता की तारीख से प्रभावी होगी।

- (3) (क) महानिदेशक निम्नलिखित दो निर्धारण समितियों का गठन करेगा (i) पद्धति वैज्ञानिक-क से पद्धति वैज्ञानिक-ख और पद्धति वैज्ञानिक-ख से पद्धति वैज्ञानिक-ग की प्रोन्नति के लिए निर्धारण हेतु; (ii) पद्धति वैज्ञानिक-ग से पद्धति वैज्ञानिक-घ और पद्धति वैज्ञानिक-घ से पद्धति वैज्ञानिक-ङ की प्रोन्नति के लिए निर्धारण हेतु;
- (ख) प्रत्येक समिति में एक अध्यक्ष, दो विभागीय अधिकारी और दो बाह्य विशेषज्ञ होंगे। विभागाध्यक्ष, जहां संबंधित अधिकारी ने कार्य किया है; सहयोजित सदस्य के रूप में होगा।

10. उप महानिदेशक और अपर महानिदेशक के पद पर प्रोन्नति :—ब्यूरो के उप महानिदेशक और अपर महानिदेशक के पदों पर प्रोन्नति ऐसे वैज्ञानिक काडर अधिकारियों में से, जो अगली निम्नतर श्रेणी में सेवा कर रहे हैं, स्थायी कर्मचारी-वृन्द समिति द्वारा, कार्यकारिणी समिति द्वारा अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार की जाएगी, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ मात्र अधिकारियों का क्षेत्र अनुभव हिसाब में लिया जाएगा और उस क्रम में सिफारिश की जाएगी, जिसमें प्रोन्नतियों की जाएंगी।

11. पदों के प्रवर्ग और उनकी प्राधिकृत संख्या :—पदों के प्रवर्ग और उनकी प्राधिकृत संख्या वे होंगी जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से समय-समय पर कार्यकारिणी समिति, द्वारा अवधारित की जाएं। काडर की संख्या में पद्धति वैज्ञानिक-क, ख, ग, घ और ङ के अधीन आने वाले पदों की संख्या पूर्णतया विनिर्दिष्ट की जाएगी और उप महानिदेशक तथा अपर महानिदेशक के लिए पृथक्ता विनिर्दिष्ट की जाएगी। 30 सितम्बर, 1987 को पदों के प्रवर्ग और उनकी प्राधिकृत संख्या पहली अनुसूची में दी गई है।

12. शिथिल करने की शक्ति :—जहां कार्यकारिणी समिति की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहा वहा, उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके, इन विनियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

13. व्यावृत्ति :—इन विनियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों, भूतपूर्व सैनिकों और ग्रन्थ विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

14. निर्वचन :— इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में यदि कोई प्रश्न उठता है तो, उसका विनिश्चय कार्यकारिणी समिति द्वारा किया जाएगा।

## अनुसूची

| क्रम सं.                                | पद का नाम  | पदों की संख्या              | वेतनमान                                       | पद को भरने की पद्धति | सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये प्रायः सीमा  | सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षणिक अर्हताएं   | सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अनुभव            | प्रोन्नति पात्रता |
|---|--|-----------------------------|---|----------------------|---|--|---|-------------------|
| 1                                       | 2  | 3                           | 4   | 5                    | 6   | 7  | 8   | 9                 |
| 1. महा. निदेशक-पद्धति वैज्ञानिक-क       | क्रम सं. 1 से 5 के अधीन पदों की कुल संख्या 569 है। | 2200-75-2800-व.रो.-100-4000 | सीधी भर्ती—<br>(क) प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा | 21 से 27 वर्ष        | आवश्यक : दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्याशाखा में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य  | कुछ नहीं   | लागू नहीं होता।   |                   |
|   |  |                             | (ख) चयन द्वारा                                | 30 वर्ष              | आवश्यक : दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्याशाखा में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य। | मानकीकरण/क्वालिटी पद्धति/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/अनुसंधान के क्षेत्र में 3 वर्ष का अनुभव  | लागू नहीं होता।   |                   |
| 2. उपनिदेशक-पद्धति वैज्ञानिक-ख          | -तदैव-   | 3000-100-3500-125-4500      | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती            | 35 वर्ष              | दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्याशाखा में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य           | मानकीकरण/क्वालिटी नियंत्रण/पद्धति परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/विनिर्दिष्ट प्रौद्योगिकी में अनुसंधान के क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव | सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-ख के रूप में 5 वर्ष का अनुभव    |                   |
| 3. संयुक्त निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-ग    | -तदैव-   | 3700-125-4700-150-5000      | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती            | 40 वर्ष              | दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्याशाखा में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य           | मानकीकरण/क्वालिटी नियंत्रण/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/विनिर्दिष्ट प्रौद्योगिकी में अनुसंधान के क्षेत्र में 15 वर्ष का अनुभव        | उपनिदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-ख के रूप में 5 वर्ष का अनुभव        |                   |
| 4. निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-घ            | -तदैव-   | 4100-125-4850-150-5300 रु.  | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती            | 45 वर्ष              | दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्याशाखा में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।          | मानकीकरण/क्वालिटी नियंत्रण/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/विनिर्दिष्ट प्रौद्योगिकी में अनुसंधान के क्षेत्र में 20 वर्ष का अनुभव।       | संयुक्त निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-ग के रूप में 5 वर्ष का अनुभव। |                   |
| 5. निदेशक (चयन अधीन)/पद्धति वैज्ञानिक-ङ | -तदैव-   | 4500-150-5700 रु.           | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती            | 50 वर्ष              | दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्याशाखा में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।          | मानकीकरण/क्वालिटी/नियंत्रण/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन के क्षेत्र में 20 वर्ष का अनुभव।   | निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-घ के रूप में 5 वर्ष का अनुभव।         |                   |

| 1  | 2               | 3 | 4                 | 5                                  | 6       | 7  | 8   | 9  |
|----|-----------------|---|-------------------|------------------------------------|---------|--|---|--|
| 6  | उप महानिदेशक    | 8 | 5100-150-5700 रु. | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती | 50 वर्ष | दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्याशाखा में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य। | मानकीकरण/क्वालिटी/पद्धति/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/अनुसंधान के क्षेत्र में 25 वर्ष का अनुभव। जिसमें से 5 वर्ष का स्पेक्ट प्रबंध की प्रस्थिति में होना चाहिए।       | आवश्यक : निदेशक (चयन श्रेणी)/पद्धति वैज्ञानिक-ड. के रूप में 2 वर्ष का अनुभव।<br><br>वांछनीय : संबंधित क्रियाकलाप के क्षेत्र में अनुभव। |
| 7. | प्रथम महानिदेशक | 2 | 5900-200-6700 रु. | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती | 55 वर्ष | दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्याशाखा में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य। | मानकीकरण/क्वालिटी/पद्धति/परीक्षण/उत्पादन/डिजाइन/अनुसंधान के क्षेत्र में 25 वर्ष का अनुभव। जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव स्पेक्ट प्रबंध की प्रस्थिति में होना चाहिए। | उप महानिदेशक के रूप में 2 वर्ष का अनुभव।   |

## दूसरी अनुसूची

भारतीय मानक ब्यूरो, वैज्ञानिक काइर में भर्ती के प्रयोजनों के लिए विद्याशाखाओं की सूची :  
विज्ञान पाठ्यक्रम

1. कृषि/सस्य विज्ञान/कोट विज्ञान/आधुनिक विज्ञान
2. रसायन विज्ञान/जैवरसायन विज्ञान/विषविज्ञान
3. वनस्पति विज्ञान/प्राणि विज्ञान/सूक्ष्म जीव विज्ञान
4. भौतिक विज्ञान/अनुप्रयुक्त भौतिक विज्ञान/दूरसंचार
5. गणित/सांख्यिकी/सक्रिय अनुसंधान
6. संगणक साधन
7. गृहविज्ञान/पोषण

## इंजीनियरी प्रौद्योगिकी पाठ्यक्रम

1. सिविल/संरचनात्मक/स्थापत्य/टिब्र/रिफ्रेक्टरीज
2. यांत्रिकी/वैमानिक/ऑटोमोबाइल/खनन
3. ईंधन
4. इलेक्ट्रॉनिक्स/दूरसंचार/संगणक/उपकरण
5. सामुद्रिक/नौसैनिक स्थापत्य
6. कृषि/आधुनिक/डायरी
7. रासायनिक/धातुकर्म/ईंधन/पेट्रो-रसायन
8. खनिज/जूते
9. जूट/बस्त्र
10. जैव इंजीनियरी/ऊर्जा/पर्यावरण और प्रदूषण
11. मूलिक शिल्प/कांच के बर्तन/प्लास्टिक/रबड़

G.S.R. 35(E).—In exercise of the powers conferred by section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986), the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Scientific Cadre) Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986);
- (b) "Assessment Committee" means a Committee appointed by the Director General for the purpose of assessment of merit and performance of officers in Scientific Cadre for their promotion to next higher post;
- (c) "rules" means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;
- (d) "Schedule" means a schedule appended to these regulations;
- (e) "Scheduled Castes" and "Scheduled Tribes" shall have the same meanings as are respectively assigned to them in clauses (24) and (25) of article 366 of the Constitution of India;
- (f) "Scientific Cadre" means the Cadre of Group 'A' officers appointed to posts specified in the First Schedule;
- (g) "Screening Committee" means the Committee constituted under regulation 8;
- (h) "Selection Committee-A" means the Committee constituted under sub-regulation (2) of regulation 7 of the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988;
- (i) "Standing Staff Committee" means the Committee constituted under sub-regulation (1) of regulation 7 of the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988; and
- (j) words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules shall have the meanings respectively assigned to them in the Act and the rules.

3. Constitution of the Scientific Cadre.—There shall be constituted a Scientific Cadre to be called the Bureau of Indian Standards Scientific Cadre consisting of persons appointed to the posts specified in column (2) of the First Schedule and in the disciplines as given in the Second Schedule.

4. Members of the Scientific Cadre.—The following persons shall be the members of the Scientific Cadre, namely:—

- (a) persons from the erstwhile Indian Standards Institution Service Cadre shall be deemed to be members of the Scientific Cadre. The service rendered in Indian Standards Institution Service Cadre shall be counted as service under the Scientific Cadre in the equivalent post; and
- (b) persons appointed under these regulations.

5. Method of recruitment.—The method of recruitment to the posts belonging to the Scientific Cadre, scale of pay, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in the First Schedule:

Provided that in case of deputation, the period of such deputation shall not ordinarily exceed three years, but in exceptional cases the maximum period of deputation shall be five years, in which case the deputation allowance shall be admissible only for the first four years of deputation:

Provided further that vacancies required to be filled by promotion may be filled by direct recruitment when no officer is eligible or found suitable for promotion.

6. Direct recruitment of Assistant Director/System Scientist-A.—(1) Direct recruitment to the post of Assistant Director/System Scientist-A shall be made by competitive examination in the manner laid down in sub-regulation (2).

(2) (a) Vacancies of Assistant Director/System Scientist A shall be advertised on all-India basis in the leading newspapers giving, among others, full information regarding number of posts, their discipline-wise break-up, reservation for Scheduled Castes and Scheduled Tribes, prescribed qualifications and age requirement.

(b) Candidates possessing a minimum qualification of University Degree in Engineering or Technology or a Post-Graduate Degree in Natural Sciences or equivalent with not less than sixty per cent marks (fifty per cent for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) and between twenty-one and twenty-seven years of age shall be eligible for the post:

Provided that the upper age limit may be relaxed in case of officers and the employees of the Bureau and in respect of such categories of persons as may, from time to time, be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

(c) A written examination shall be conducted by the Bureau through a professional institution or agency on dates and at places to be decided by the Director-General.

(d) The number of candidates to be called for interview shall not be more than four times the number of vacancies advertised in the respective disciplines in order of merit from among those who have secured at least fifty per cent marks in the written examination.

(e) Candidates shall be selected discipline-wise on the basis of merit as determined by the aggregate marks obtained by giving equal weightage to written examination and interview.

(f) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the criteria laid down in clauses (c), (d) and (e) of sub-regulation (2), be selected by giving relaxation to make up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection.

(g) A candidate, on appointment to the post of Assistant Director/System Scientist-A through competitive examination, shall furnish a surety bond in the form specified by the Bureau, for serving the Bureau for a minimum period of three years. If he decides to leave the service either by resignation or absence from service without permission earlier than three years from the date of employment, he shall be required to reimburse the Bureau six months' emoluments at the rate last drawn by him unless he has worked for a shorter period in which case he shall be required to reimburse the full amount drawn by him.

(3) (a) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), the Executive Committee may decide to fill by selection such number of existing vacancies in the post of Assistant Director/System Scientist-A, as considered necessary, to meet any exigency of work.

(b) These vacancies shall be advertised on all-India basis in the leading newspapers giving, among others, full information about number of posts, their discipline-wise break-up, reservation for Scheduled Castes and Scheduled Tribes, prescribed qualifications, experience and the age requirement.

(c) Candidates possessing a University Degree in Engineering or Technology or a Post-Graduate Degree in Natural Sciences or equivalent with not less than sixty per cent marks (fifty per cent for Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates) and practical experience of at least three years shall be eligible for the post. The age requirement shall be not more than thirty years;

Provided that the upper age limit and experience may be relaxed in case the departmental candidates and in respect of such categories of persons as may from time to time be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

(d) Candidates who fulfil the prescribed requirements and are approved by the Screening Committee under regulation 8 shall be called for selection which shall include interview or written test and interview.

(e) Candidates shall be selected discipline-wise on the basis of merit as determined by the selection referred to in clause (d).

(f) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the criteria laid down in clause (e), be selected by giving relaxation to make up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection.

(4) The candidates appointed under this regulation shall be on probation for a period of two years during which the Director-General shall arrange to give them such training and responsibilities as deemed necessary and prescribe departmental examination or examinations to be passed for successful completion of probation. Other conditions of probation as given in Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988 shall apply.

7. Direct recruitment by selection to other posts.—(1) Vacancies shall be advertised in the leading newspapers giving, among others, full information regarding number of posts, reservation for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, prescribed qualifications, age-limit and experience.

(2) Candidates possessing the prescribed qualifications, experience and age limit shall be eligible for the post:

Provided that upper age limit may be relaxed in case of the officers and employees of the Bureau and in respect of such categories of persons as may, from time to time, be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

(3) Candidates who fulfil the prescribed requirements and are approved by the Screening Committee under regulation 8 shall be called for selection.

(4) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, cannot be filled on the basis of the criteria laid down in sub-regulation (3), be selected by giving relaxation to make up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection.

(5) It shall be permissible to draw a reserved list of successful candidates for filling vacancies which shall remain valid for a period of one year from date such list is drawn.

(6) The probation and other terms and conditions of probation of candidates so appointed shall be in accordance with the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1968

8. Screening Committee.—Applications received in response to the advertisement for posts to be filled by direct recruitment by selection shall be got screened by the Director-General by the Screening Committee consisting of the Director-General, one of the nominees of the Executive Committee

on the Standing Staff Committee and an officer of the Bureau to be nominated by the Director-General. The candidates as approved by the Screening Committee shall be called for selection.

9. Promotion to the posts upto System Scientist-E [Director (Selection Grade)].—(1) The selection for promotions shall be made from amongst the Scientific Cadre officers serving in the next lower grade by the Standing Staff Committee or Selection Committee-A, as the case may be, on the recommendation of the Assessment Committee appointed by the Director-General under sub-regulation (3). Selection of officers for promotion shall be made on the basis of assessment procedure as laid down by the Executive Committee which shall take into account qualifications, performance, merit, seniority, potential, annual confidential reports for previous five years and interview.

(2) The promotion of selected officers to next higher grade upto the System Scientist-F shall be made in the same manner as laid down in the Scheme of Flexible Complementing formulated from time to time by the Department of Science and Technology for promotion of Scientists in scientific organizations under the Central Government and shall be effective from the date of eligibility.

(3) (a) Director-General shall constitute two Assessment Committees as follows:—

(i) for assessment for promotion of System Scientist-A to System Scientist-B and System Scientist-B to System Scientist-C;

(ii) for assessment for promotion of System Scientist-C to System Scientist-D and System Scientist-D to System Scientist-E.

(b) Each Committee shall consist of a Chairman, two departmental officers and two outside experts. The head of the Department where the officer concerned has worked shall be co-opted as a member.

10. Promotion to the post of Deputy Director-General and Additional Director-General.—Promotion to the posts of Deputy Director-General and Additional Director-General of the Bureau shall be made from amongst the Scientific Cadre officers serving in the next lower grade by the Standing Staff Committee in accordance with the procedure laid down by the Executive Committee which shall take into account, among other things, the field experience of eligible officers and recommend the order in which the promotions may be made.

11. Categories of posts and their authorized strength.—The categories of posts and their authorized strength shall be such as may be determined from time to time by the Executive Committee with the approval of the Central Government. The cadre strength shall specify the number of posts to be covered under System Scientists A, B, C, D and E as a whole and separately for Deputy Director-General and Additional Director-General. The categories of posts and their authorised strength as on the 30th September 1987 are given in the First Schedule.

12. Power to relax.—Where the Executive Committee is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons.

13. Saving.—Nothing in these regulations shall affect reservations, relaxations of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

14. Interpretation.—If any question relating to interpretation of these regulations arises, it shall be decided by the Executive Committee.

## FIRST SCHEDULE

| Sl. No. | Name of post                              | Number of posts | Scale of Pay                     | Method of filling the post                             | Maximum age limit for direct recruitment | Educational qualifications for direct recruitment  | Experience for direct recruitment   | Promotion eligibility  |
|---------|---|-----------------|----------------------------------|--|--|--|---|--|
| (1)     | (2)                                       | (3)             | (4)                              | (5)  | (6)                                      | (7)  | (8)   | (9)  |
| 1.      | Assistant Director/<br>System Scientist—A | *               | 2200-75-<br>2800-EB-<br>100-4000 | Direct recruitment—<br>(a) By competitive examination. | 21—27 years                              | Essential—A University Degree in Engineering or Technology or Post-Graduate Degree in Natural Sciences or equivalent with 60% marks in the aggregate in discipline Specified in the Second Schedule. | Nil   | Not applicable   |
|         |   |                 |                                  | (b) By selection                                       | 30 years                                 | Essential—A University degree in Engineering or Technology or Post-Graduate Degree in Natural Sciences or equivalent with 60% marks in aggregate in discipline specified in the Second Schedule.     | 3 years' experience in the field of standardization/ Quality system/ Testing/Production/ Design/Research.                             | Not applicable   |
| 2.      | Deputy Director/<br>System Scientist—B    | *               | 3000-100-<br>3500-125-<br>4500   | Promotion/<br>Deputation/<br>Direct recruitment        | 35 years                                 | Same as given for Assistant Director/<br>System Scientist-A  | 10 years' experience in the field of Standardization/ Quality/System Testing/Production/ Design/Research in the specified technology. | 5 years' experience as Assistant Director/<br>System Scientist—A |
| 3.      | Joint Director/<br>System Scientist—C     | *               | 3700-125-<br>4700-150<br>5000    | Promotion/<br>Deputation/<br>Direct Recruitment        | 40 years                                 | Same as given for Assistant Director/<br>System Scientist-A  | 15 years' experience in the field of Standardization/ Quality Control Testing/Production/ Design/Research in specified technology     | 5 years' experience as Deputy Director/<br>System Scientist—B    |

## SCHEDULE

|   |   |                                |  |          |  |   |  |
|---|---|--------------------------------|--|----------|--|---|--|
| 4. Director/<br>System<br>Scientist-D                     | * | 4100-125-<br>4850-150-<br>5300 | Promotion/<br>Deputation/<br>Direct<br>Recruitment | 45 years | Same as given for<br>Assistant Director/<br>System Scientist-A | 20 years' experience in the field of<br>Standardization/<br>Quality Control/<br>Testing/Production/<br>Design/Research<br>in the specified<br>technology.                                     | 5 years' experience as Joint<br>Director/System<br>Scientist-C   |
| 5. Director<br>(Selection<br>Grade)/System<br>Scientist-E | * | 4500-150-<br>5700              | Promotion/<br>Deputation/<br>Direct<br>Recruitment | 50 years | Same as given for<br>Assistant Director/<br>System Scientist-A | 20 years' experience in the field of<br>Standardization/<br>Quality Control/<br>Testing/Production/<br>Design   | 5 years' experience as Director/System<br>Scientist-D  |
| 6. Deputy Director General                                | 8 | 5100-150-<br>5700              | Promotion/<br>Deputation/<br>Direct<br>Recruitment | 50 years | Same as given for<br>Assistant Director/<br>System Scientist-A | 25 years' experience in the field of<br>Standardization/<br>Quality System/<br>Testing/Production/<br>Design/Research,<br>out of which 5 years<br>should be in senior<br>management position. | Essential :<br>2 years' as<br>Director (Selection Grade)/<br>System Scientist-E<br><br>Desirable :<br>Experience of<br>the concerned<br>field of activity. |
| 7. Additional Deputy Director General                     | 2 | 5900-200-<br>6700              | Promotion/<br>Deputation/<br>Direct<br>Recruitment | 55 years | Same as given for<br>Assistant Director/<br>System Scientist-A | 25 years' experience in the field of<br>Standardization/<br>Quality System/<br>Testing/Production/<br>Design Research,<br>out of which 5 years<br>should be in senior<br>management position. | 2 years' as Deputy Director-General.   |

\*Total number of posts under Sl. No. 1 to 5 is 569.

## SECOND SCHEDULE

List of disciplines for the purposes of recruitment to the  
Bureau of Indian Standards Scientific Cadre

## SCIENCE COURSES

1. Agriculture/Agronomy/Entomology/Food/Toxicology
2. Chemistry/Bio-Chemistry/Toxicology
3. Botany/Zoology/Micro Biology
4. Physics/Applied Physics/Telecommunications
5. Mathematics/Statistics/Operational Research
6. Computer Applications
7. Home Science/Nutrition

## ENGINEERING TECHNOLOGY COURSES

1. Civil/Structural/Architecture/Timber/Refractories
2. Mechanical/Aeronautical/Automobile/Mining
3. Electrical
4. Electronics/Telecommunications/Computer/Instruments
5. Marine/Naval Architecture
6. Agriculture/Food/Dairy
7. Chemical/Metallurgical/Fuel/Petro-Chemical
8. Leather/Footwear
9. Jute/Textiles
10. Bio-Engineering/Energy/Environment and Pollution
11. Ceramics/Glassware/Plastics/Rubber.

सा. का. नि. 36(अ).—भारतीय मानक ब्यूरो की कार्यकारिणी समिति, भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से, निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय मानक ब्यूरो (प्रयोगशाला तकनीकी पद भर्ती) विनियम, 1988 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं :—इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) “अधिनियम” से भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) अभिप्रेत है,

(ख) “प्रयोगशाला” तकनीकी पद से अनुसूची में सम्मिलित किए गए पद अभिप्रेत हैं,

(ग) “नियम” से भारतीय मानक ब्यूरो नियम, 1987 अभिप्रेत हैं,

(घ) “अनुसूची” से इन विनियमों में संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है,

(ङ) “अनुसूचित जाति” और “अनुसूचित जनजाति” के वही अर्थ होंगे, जो उनके लिए भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के क्रमशः खण्ड (24) और खंड (25) में दिए गए हैं,

(च) “चयन समिति-ख” से भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निबन्धन और शर्तें) विनियम, 1988 के विधिसूचक 7 के उपविनियम (3) के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है, और

(छ) ऐसे शब्दों और पदों के, जो इन विनियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं किन्तु अधिनियम या नियमों में परिभाषित हैं, वही किन्तु अधिनियम या लिए क्रमशः अधिनियम और नियमों में समनुदिष्ट हैं।

3. लागू होना :—ये विनियम अनुसूची के स्तम्भ (2) में वर्णित पदों को लागू होंगे :

परन्तु भूतपूर्व भारतीय मानक संस्था में इन पदों पर पदधारियों द्वारा की गई सेवाओं की गणना इस विनियमों के प्रयोजनों के लिए की जाएगी।

4. भर्ती की पद्धति :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, वेतनमान, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें व होंगी जो अनुसूची में विनिर्दिष्ट हैं।

5. तकनीकी महायक-क के पद पर सीधी भर्ती :—

(1) रिक्तिया प्रमुख समाचार-पत्रों में, अन्य बातों के साथ-साथ पदों की संख्या, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षण, विहित

अर्हताएं और आयु अपेक्षाओं से संबंधित पूर्ण जानकारी देने हुए, विज्ञापित की जाएगी।

(2) विहित अर्हताएं रखने वाले अभ्यर्थी पद के लिए पात्र होंगे :

परन्तु अधिकतम आयु सीमा ब्यूरो के कर्मचारियों की दशमं और व्यक्तियों के ऐसे प्रवर्गों की बाबत जो समय-समय पर इस निमित्त केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित किए जाएं, उस विस्तार तक और प्रत्येक प्रवर्ग की बाबत अधिसूचित शर्तों के अधीन रहते हुए, शिथिल की जा सकती है।

(3) ब्यूरो द्वारा लिखित परीक्षा विभागीय रूप से या किसी वृत्तिक संस्था या अधिकार के माध्यम से उन तारीखों को और ऐसे स्थानों, जो महानिदेशक द्वारा विनिश्चित किए जाएं, आयोजित की जाएगी।

(4) साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या, गुणागुण के क्रम में उनमें से, जिन्होंने लिखित परीक्षा में कम से कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त किए हैं, प्रत्येक विद्या शाखा में विज्ञापित रिक्तियों की संख्या के चार गुणे से अधिक नहीं होगी।

(5) अभ्यर्थियों का विद्याशाखावार चयन ऐसे गुणागुण के आधार पर किया जाएगा, जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार को समान महत्व देने हुए प्राप्त किए गए कुल अंकों के अनुसार अवधारित किया जाए।

(6) किसी भी अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों का चयन, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों के विस्तार तक, जो उप-विनियम (3), (4) और (5) में अधिकृत मापदण्ड के आधार पर नहीं भरी जा सकती, आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए मापदण्ड को शिथिल करने हुए चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन रहते हुए किया जा सकेगा।

(7) रिक्तियों को भरने के लिए सफल अभ्यर्थियों की एक आरक्षित सूची तैयार करना अनुज्ञेय होगा जो ऐसी सूची तैयार करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य रहेगी।

(8) इस प्रकार नियुक्त अभ्यर्थी, भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निबन्धन और शर्तें) विनियम, 1988 के अनुसार परीक्षा पर होंगे, जिसकी अवधि के दौरान महानिदेशक इन्हें ऐसा प्रशिक्षण और दायित्व देने की व्यवस्था करेगा जो आवश्यक समझा जाए और परीक्षा के सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए उम्मीद की जाने वाली विभागीय परीक्षा या परीक्षाएं विहित करेंगे। उक्त विनियमों में दी गई परीक्षा की अन्य शर्तें लागू होंगी।

6 प्रोन्नति —प्रोन्नति, चयन समिति-ख द्वारा अगली निम्नतर श्रेणी में के कर्मचारियों में से चयन द्वारा गुणागुण के आधार पर की जाएगी जिसमें कार्यकारिणी समिति द्वारा अधिकाधिक प्रक्रिया के अनुसार ज्येष्ठता को ध्यान में रखा जाएगा और सेवा के अभिलेख को, जिसके अन्तर्गत वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट भी है, गणना में लिया जाएगा और उम्मीद की मिफारिश की जाएगी जिसमें प्रोन्नतियाँ की जानी हैं।

7 पदों के प्रवर्ग और उनकी प्राधिकृत संख्या —पदों के प्रवर्ग और उनकी प्राधिकृत संख्या वह होगी जो केन्द्रीय सरकार की अनुमति में समय-समय पर कार्यकारिणी समिति द्वारा अध्यागत की जाए। पदों के प्रवर्ग और उनकी प्राधिकृत संख्या, जैसी वह 30 मिनट 1987 को थी, अनुसूची में दी गई है।

8 शिथिल करने की शक्ति —जहाँ कार्यकारिणी समिति की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है

वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके इन विनियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत शिथिल कर सकेगी।

9 व्यावृत्ति —इन विनियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस अवधि में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

10 निर्वाचन —यदि इन विनियमों के निर्वाचन के संबंध में कोई प्रश्न खड़ा होता है तो उसका विनिश्चय कार्यकारिणी समिति करेगी।

## अनुसूची

| क्रम | पद का नाम      | पदों की संख्या | वेतनमान                              | पद का भरने की पद्धति | सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा। | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक अर्हताएँ।  | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अनुभव। | प्रोन्नति पात्रता                         |
|------|----------------|----------------|--------------------------------------|----------------------|--|---|---|---|
| 1    | 2              | 3              | 4                                    | 5                    | 6  | 7   | 8   | 9   |
| 1    | तकनीकी सहायक-क | 12             | 1400-40-1600-50-2300-र. रो-60-2600 र | सीधी भर्ती           | अधिकतम 25 वर्ष                                       | 48 प्रतिशत अकादमिक विज्ञान में डिग्री विषय भौतिक विज्ञान और रसायन विज्ञान, या 60% अकादमिक विज्ञान में (आन्तरिक डिग्री, विषय भौतिक विज्ञान या रसायन विज्ञान या न्यूनतम 60% अकादमिक गणित या विज्ञान/विज्ञान इंजीनियरी में 3 वर्ष का डिप्लोमा या उसके समतुल्य (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए द्वितीय श्रेणी) | नाएँ नहीं होती।                                   | नाएँ नहीं होती।                           |
| 2    | तकनीकी सहायक-ख | 59             | 2000-60-2300-र. रो-75-3200 र         | प्रोन्नति            | नाएँ नहीं होती।                                      | नाएँ नहीं होती।   | नाएँ नहीं होती।                                   | तकनीकी सहायक-क के रूप में 6 वर्ष की सेवा। |
| 3    | तकनीकी सहायक-ग | 7              | 2375-75-3200-र. रो-100-3500 र.       | प्रोन्नति            | नाएँ नहीं होती।                                      | नाएँ नहीं होती।   | नाएँ नहीं होती।                                   | तकनीकी सहायक-ख के रूप में 6 वर्ष की सेवा। |

[न बोर्डार्ड/ईसी/आरजी/6]

वि. र. परदेश्यर, सहायक निदेशक

G.S.R. 36(E).—In exercise of the powers conferred by Section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986), the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Laboratory Technical Posts) Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986);
- (b) "Laboratory Technical Posts" means the posts included in the Schedule;
- (c) "Rules" means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;
- (d) "Schedule" means the Schedule appended to these regulations;
- (e) "Scheduled Castes" and "Scheduled Tribes" shall have the same meanings as are respectively assigned to them in clauses (24) and (25) of article 366 of the Constitution of India;
- (f) "Selection Committee-B" means the Committee constituted under sub-regulation (3) of regulation 7 of the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988; and
- (g) words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act and the rules.

3. Application.—These regulations shall apply to posts mentioned in column (2) of the Schedule:

Provided that the services rendered by the incumbents to these posts in the erstwhile Indian Standards Institution shall be counted for the purposes of these regulations.

4. Method of recruitment.—The method of recruitment to the said posts, scales of pay, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in the Schedule.

5. Direct recruitment to the post of Technical Assistant-A —

(1) Vacancies shall be advertised in the leading newspapers giving, among others, full information regarding number of posts, reservation for Scheduled Castes and Scheduled Tribes, prescribed qualifications and age requirement.

(2) Candidates possessing the prescribed qualifications shall be eligible for the post:

Provided that upper age limit may be relaxed in case of the employees of the Bureau and in respect of such categories of persons as may from time to time be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

(3) A written examination shall be conducted by the Bureau departmentally or through a professional institution or agency on dates and at places to be decided by the Director-General.

(4) The number of candidates to be called for interview shall be not more than four times the number of vacancies advertised in the respective disciplines in order of merit from among those who have secured at least fifty per cent marks in the written examination.

(5) The candidates shall be selected disciplinewise on the basis of merit as determined by the aggregate marks obtained by giving equal weightage to the written examination and interview.

(6) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, cannot be filled on the basis of the criteria laid down in sub-regulations (3), (4) and (5), be selected by giving relaxation to make up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection.

(7) It shall be permissible to draw up a reserved list of successful candidates for filling vacancies which shall remain valid for a period of one year from the date such list is drawn.

(8) The candidates so appointed shall be on probation in accordance with Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988 during which period of Director-General shall arrange to give them such training and responsibilities as deemed necessary and prescribe departmental examination or examinations to be passed for successful completion of the probation. Other conditions of probation as given in the said regulations shall apply.

6. Promotion.—The promotion shall be made by selection from amongst the employees in the next lower grade by the Selection Committee-B on the basis of merit with due regard to seniority in accordance with the procedure laid down by the Executive Committee taking into account the record of service, including the annual confidential reports, and recommend the order in which the promotions may be made.

7. Categories of posts and their authorized strength.—The categories of posts and their authorized strength shall be such as may be determined from time to time by the Executive Committee with the approval of the Central Government. The categories of posts and their authorized strength as on the 30th September 1987 are given in the Schedule.

8. Power to relax.—Where the Executive Committee is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons.

9. Saving. Nothing in these regulations shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

10. Interpretation.—If any question relating to interpretation of these regulations arises, it shall be decided by the Executive Committee.

## SCHEDULE

| Sl. No. | Name of the post      | No. of posts | Scale of Pay                    | Method of filling the post | Age limit for direct recruits | Educational qualifications for direct recruitment   | Experience for direct recruitment | Promotion eligibility                       |
|---------|-----------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| (1)     | (1)                   | (3)          | (4)                             | (5)                        | (6)                           | (7)   | (8)                               | (9)   |
| 1.      | Technical Assistant-A | 123          | 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600 | Direct recruitment         | Maximum 25 years              | Degree in Science with 60 percent marks, subjects Physics and Chemistry or Degree in Science (Honours) with 60 percent marks subject Physics or Chemistry or 3 year's Diploma in Mechanical/Electrical Engineering or its equivalent minimum 60 percent marks (Second class for Scheduled Caste/Scheduled Tribe Candidates) | Not applicable                    | Not applicable                              |
| 2.      | Technical Assistant-B | 59           | 2000-60-2300-EB-75-3200         | Promotion                  | Not applicable                | Not applicable  | Not applicable                    | Six years service as Technical Assistant-A  |
| 3.      | Technical Assistant-C | 7            | 2375-75-3200-EB-100-3500        | Promotion                  | Not applicable                | Not applicable  | Not applicable                    | Six years service as Technical Assistant-B. |

[No. BIS/EC/REG/8]

K. R. PARAMESVAR, Director General

